



การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มุ่งหวังให้เกิดการ บริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมใน หน่วยงานภาครัฐและให้มีการจัดระดับ (Integrity Assessment) ตามผลที่ได้รับจากการประเมิน เพื่อให้แต่ละ หน่วยงานนำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ หน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม รวมถึง สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศในภาพรวมได้ อีกด้วย รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากดัชนีทั้ง ๕ ดัชนี ได้แก่ ๑) ดัชนีความโปร่งใส ๒) ดัชนีความพร้อมรับผิด ๓) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ ๕) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยประเมินผลจากแหล่งข้อมูล สำคัญ ๓ แหล่ง ได้แก่ ๑) บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ (Internal) ๒) ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External) และ ๓) จากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence -Based) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะ สะท้อนให้ เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) มั่นใจเป็นอย่างยิ่งว่าการประเมินผลครั้งนี้จะเป็นการสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างได้ผล เพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐ บริหารงาน ภายใต้อุปสรรคมาภิบาลร่วมกันต่อไป

คณะผู้จัดทำโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
หลักการและเหตุผล.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๒
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
- วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน.....	๓
- วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด.....	๔
ส่วนที่ ๓ การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
- การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐
ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน	
- ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส.....	๑๓
- ผลการประเมินความสามารถของมาตรการในการแก้ไขปัญหา จุดอ่อน จุดที่ควรพัฒนา	๑๗
- สรุปผล ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ.....	๒๐
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดและควบคุม กำกับ ติดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน	๒๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มี มาตรฐานเทียบเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตยกระดับเจตจำนงทางการเมือง ในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ปฏิรูปกลไกและ กระบวนการการปราบปรามการทุจริต และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย โดยเป้าประสงค์ของ ยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ ๓ คือ ประเทศไทยมีค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐ เพื่อให้เป็นมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับจากทั้งภายในและต่างประเทศ และนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ อย่างเป็นทางการและต่อเนื่อง นอกจากนี้มติ คณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ และในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้ทุกสำนักงานเขตพื้นที่ ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ และประเมินต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินทุกเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมิน โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | ๖. คุณภาพการดำเนินงาน |
| ๒. การใช้งบประมาณ | ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร |
| ๓. การใช้อำนาจ | ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๙. การเปิดเผยข้อมูล |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๑๐. การป้องกันการทุจริต |

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหินเป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด อย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีที่ผ่านมา

เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนา กำหนดเป็นมาตรการเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมทั้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนก ออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หมายถึง บุคลากรของโรงเรียน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หมายถึง นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรรัฐ อื่น ๆ ภาคเอกชนที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับโรงเรียน นับตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นมา

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของโรงเรียนที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของโรงเรียนมีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจหน่วยงานละ ๑ ชุด โดยเข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบสำรวจ ๑ ชุด การตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม ให้ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนหน้าเว็บไซต์หลักของโรงเรียน ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยโรงเรียนสามารถระบุ URL ได้มากกว่า ๑ URL ในแต่ละข้อ

การรายงานผลการประเมิน

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ	
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ให้ใช้ข้อมูลของโรงเรียนในการเขียนบรรยาย)

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์
นุ่นท่าหิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน มีผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๙๗.๘๕
ถือว่ามีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA (Excellence) อยู่ในอันดับที่ ๓ ของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา ขอนแก่น เขต ๑

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายใน
โรงเรียน ตามคำสั่งที่ ๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้ประชุมคณะกรรมการดังกล่าว เพื่อวิเคราะห์ผล
การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประเด็น
ที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการ
วิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติและกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีผล
การ วิเคราะห์ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโดยมีคะแนนทั้ง ๓ ส่วน ตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้

- คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประจำปี ๒๕๖๔ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๕.๖๗ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน
- ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประจำปี ๒๕๖๔ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๓.๙๓ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน
- คะแนนแบบตรวจการเปิด เผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี ๒๕๖๔ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๔.๔๗ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๔๐ คะแนน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร้รุ่นทันทำหิน ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๗๔.๐๗ ถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA (Excellence) นั่นคือ หน่วยงานต้องเร่งพัฒนาปรับปรุงและสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักต่อบุคลากรภายในหน่วยงานในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้มากขึ้นยิ่งกว่าเดิม

๒. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด เรียงจากคะแนนสูงสุดไปหาต่ำสุด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๐๐	AA	Excellence
๓	การใช้อำนาจ	๙๐.๙๕	A	Very Good
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๙๖	A	Very Good
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๕๗	B	Good
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๓.๔๒	B	Good
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๙.๑๔	B	Good
๒	การใช้งบประมาณ	๗๓.๘๔	C	Fair
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๓.๒๕	C	Fair
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๒.๓๕	C	Fair
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๕๐.๐๐	E	Extremely

หลังจากการร่วมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส คณะกรรมการฯ ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา มีตัวชี้วัด ทุกตัวชี้วัด ที่มีค่าคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ คะแนน ขึ้นไป

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ในระดับ AA (Excellence) ดังนี้- ผลการประเมินที่อยู่ในระดับ AA (Excellence) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของตัวชี้วัด ทั้งหมด นั้นหมายความว่า หน่วยงานมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยเฉพาะ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คุณภาพการดำเนินงาน ด้านการใช้งบประมาณ ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกัน การทุจริต นำไปสู่การเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส ต่อด้านการทุจริต และปราศจากการคอร์รัปชัน เป็น เขตสุจริตที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตลอดไป

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ปี ๒๕๖๔) สรุปได้ ดังนี้

ปี	ผล	พัฒนา	ผลต่ำ
๒๕๖๓			
๒	๙๗.	สูงขึ้น	4-

ปี	ผล	พัฒนา	ผลต่าง
๒๕๖๓	๘๘.๖๖		
๒๕๖๔	๙๗.๐๗	ลดลง	๑๔.๕๙

๔. สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามตัวชี้วัด และจำแนกตามเครื่องมือประเมิน ที่มีคะแนนสูงสุด ๔ ลำดับแรก และคะแนนต่ำสุด ๔ ลำดับสุดท้าย มีผล ดังนี้

๔.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน จำแนกตามตัวชี้วัด และเครื่องมือประเมิน ที่มีคะแนนสูงสุด ๕ ลำดับแรก คือ

๔.๑.๑ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ คือ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๖.๐๐)

๔.๑.๒ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดลำดับที่ ๒ คือ การใช้อำนาจ (๙๐.๙๕)

๔.๑.๓ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดลำดับที่ ๓ คือ คุณภาพการดำเนินงาน (๘๖.๙๖)

๔.๑.๔ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดลำดับที่ ๔ คือ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๘๓.๕๗)

๔.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน จำแนกตามตัวชี้วัดและเครื่องมือประเมินที่มีคะแนนต่ำสุด ๔ ลำดับสุดท้าย คือ

๔.๒.๑ มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุดลำดับที่ ๑ คือ การป้องกันการทุจริต (๕๐.๐๐)

๔.๒.๒ มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุดลำดับที่ ๒ คือ การเปิดเผยข้อมูล (๗๒.๓๕)

๔.๒.๓ มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุดลำดับที่ ๓ คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๗๓.๒๕)

๔.๒.๔ มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุดลำดับที่ ๔ คือ การใช้งบประมาณ (๗๓.๘๔)

๕. ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียน บ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด

มีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๖.๐๐ ระดับ AA ผ่านการประเมิน	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใสเป็นไป ตามขั้นตอน ระยะเวลา และเท่าเทียมกันและ ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น ทুমเท ตั้งใจ มีความ เสียสละ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ไม่มีการ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ทั้ง ในหน่วยงานหรือต่อบุคคลภายนอก ทั้งในช่วง เทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณีต่างๆ	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแ แต่อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ คะแนน ๗๓.๘๔ ระดับ C ไม่ผ่านการประเมิน	มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ หน่วยงาน และมีการใช้จ่ายงบประมาณอย่าง คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรเป็นไปตามข้อเท็จจริง ถูกต้องตาม ระเบียบ และกฎหมาย เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ นอกจากนี้ยัง เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ด้วย	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแ แต่อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๙๐.๙๕ ระดับ A ผ่านการประเมิน	มีการมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส การคัดเลือก บุคลากรเพื่อเลื่อนตำแหน่ง เข้าอบรม การมอบ รางวัลต่างๆเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ ผู้บริหารไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และไม่มีการแทรกแซงการ บริหารงานบุคคล รวมทั้งการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง บริหารงานบุคคล รวมทั้งการซื้อขายตำแหน่ง	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแ แต่อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ คะแนน ๘๓.๔๒ ระดับ B ไม่ผ่านการประเมิน	ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็น ของตนเองหรือไปให้ผู้อื่น และมีกระบวนการ ในการให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งเป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการและเป็นไปตามแนว ปฏิบัติ เช่น การขอใช้ห้องประชุม การขอใช้ รถยนต์ เป็นต้น	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแ แต่อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ **ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕</p> <p>การแก้ไขปัญหา การทุจริต คะแนน ๘๓.๕๗ ระดับ B ไม่ผ่านการประเมิน</p>	<p>ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นทำหิน ให้ ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่าง จริงจังโดยมี การกำชับและทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมี การจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมี การ แก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อให้การ ทุจริตภายในหน่วยงานลดน้อยลงหรือไม่มีการทุจริตเกิด ขึ้นมีช่องทางการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์มีการ เผยแพร่แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนซึ่งสร้างความ เชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็น การทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการ ตรวจสอบภายในและสนง.ปปช.มาใช้ ปรับปรุงการ ทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแ แต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน คะแนน ๘๖.๙๖ ระดับ A ผ่านการประเมิน</p>	<p>บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดตาม ขั้นตอนระยะเวลาและ เท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาและไม่ เรียกรับหรือไม่ให้เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด</p>	<p>**ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร คะแนน ๗๓.๒๕ ระดับ ไม่ผ่านการประเมิน</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูล ที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมี ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ดิชมและช่องทาง ถามตอบ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ทาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ กล' องรับฟังความคิดเห็น แสดงหมายเลข โทรศัพท์ โทรสาร e-mail ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา แสดงความ คิดเห็น และถามตอบร้องเรียน ร้องทุกข์ได้ อย่างสะดวก และรวดเร็ว</p>	<p>**ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส</p>

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน ๗๙.๑๔ ระดับ B ไม่ผ่านการประเมิน	บุคลากรมากรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มากนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน โดยสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของ โรงเรียน	**ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๗๒.๓๕ ระดับ C ไม่ผ่านการประเมิน	มีการเผยแพร่ข้อมูลในการดำเนินงานที่แสดงถึงการดำเนินงานที่เป็นธรรม โปร่งใสในการดำเนินงานที่มีความครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จำนวน ๕ ประเด็น ๑.ข้อมูลพื้นฐาน ๒. การ บริหารงาน ๓.การบริหารเงินงบประมาณ ๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕.การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ การเปิดเผยข้อมูลในบางประเด็นการบริหารเงินงบประมาณ และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานยังไม่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจการให้บริการ **ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๕๐ ระดับ E ไม่ผ่านการประเมิน	มีการเผยแพร่ข้อมูลการทุจริตที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานที่ต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมเพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ใน ๒ ประเด็น คือ ๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ๒.การจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	**ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๗. ผลการวิเคราะห์เป็นประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นทำ หิน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นทำหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นทำหิน ได้ร่วมกันวิเคราะห์ จุดอ่อน ๑๐ ตัวชี้วัด และได้ร่วมกันกำหนดประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสที่มีคะแนนต่ำสุดของแต่ละเครื่องมือ ดังนี้

- ๑) เครื่องมือประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำสุด คือ การใช้งบประมาณ คะแนน ๗๓.๘๔
- ๒) เครื่องมือประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำสุด คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๗๓.๒๕
- ๓) เครื่องมือประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำสุด คือ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๕๐.๐๐

๘. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน มีดังนี้

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน จั
คณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน ได้ร่วมกันวิเคราะห์จุดแข็ง และร่วมกัน
กำหนดประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ซึ่งมี
คะแนนสูงสุดในแต่ละเครื่องมือ ดังนี้

๑) เครื่องมือประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

คะแนน ๙๖.๐๐

๒) เครื่องมือประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๘๖.๙๖

๓) เครื่องมือประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

คะแนน ๗๒.๓๕

ส่วนที่ ๓

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กำหนดและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส...แล้วนำมาเขียนบรรยาย)

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน เพื่อนำสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นการปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัด ที่ ประเด็นที่ต้องเร่งพัฒนาให้ดีขึ้นมีอยู่ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีรายละเอียดการขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ซึ่งมีทั้งหมด ๗ มาตรการ ดังนี้

- ๑) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
- ๓) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๔) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๕) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- ๖) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
- ๗) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับ ติดตามการดำเนินการของแต่ละมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

๓. จัดทำปฏิทินขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

๔. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินการคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

ดังรายละเอียด ดำเนินการแต่ละมาตรการ ดังนี้

๑. จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ซึ่งมีทั้งหมด ๗ มาตรการ ดังนี้

๑.๑ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งให้ข้าราชการ และลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

๑.๒ มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียน บ้านบึงนิยมบึงไคร่่นุ่นทำหิน ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑.๓ มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ประกาศมาตรการในการป้องกันการรับสินบน และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านบึงนิยมบึงไคร่่นุ่นทำหินได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑.๔ มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านบึงนิยมบึงไคร่่นุ่นทำหิน ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑.๕ มาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ประกาศมาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านบึงนิยมบึงไคร่่นุ่นทำหิน ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑.๖ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านบึงนิยมบึงไคร่่นุ่นทำหินได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑.๗ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านบึงนิยมบึงไคร่่นุ่นทำหิน ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับ ติดตามการดำเนินการของแต่ละมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านบึงนิยมบึงไคร่่นุ่นทำหิน

๓. จัดทำปฏิทินขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน โรงเรียนบ้านบึงนิยมบึงไคร่่นุ่นทำหิน มีรายละเอียด ดังนี้

วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
๙ เมษายน ๒๕๖๕	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านบึงนิยมบึงไคร่่นุ่นทำหิน	
๒๑ เมษายน ๒๕๖๕	ประชุมคณะกรรมการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส จ จั ภายในโรงเรียนบ้านบึงนิยมบึงไคร่่นุ่นทำหิน เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อวิเคราะห์หาจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา/ที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน รวมถึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และกำหนดผู้	
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรภายใน และข้าราชการในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติ	

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบมาตรการส่งเสริม บ่ จ้ บ่ คุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ	
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์และ ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทุกวันพุธหลังข่าวพุธเช้าสพฐ. เพื่อ ร่วมกันสะท้อนผลการดำเนินงาน	
๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กลุ่มนิเทศฯ จัดทำการสรุป วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	จัดทำรายงานผลการสะท้อนผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ผู้อำนวยการ และที่ประชุมรับทราบเพื่อเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโนน ท่อนวิทยา ให้สาธารณชนรับทราบต่อไป	

ส่วนที่ ๔
ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้อง เร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และพัฒนาในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งได้มีการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเป็นรูปธรรม ทั้ง การกำกับติดตาม และการสรุปรายงานผล ได้กำหนดให้กลุ่มงานได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ทุกเช้าวันพุธหลังพุธเช้าข่าวสพฐ. ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสได้มีการบันทึกข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุป ผลการดำเนินงาน และนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานตามแต่ละมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดการซื้อจัดจ้างของโรงเรียน ได้มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑.๑ มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://bn.kkzone1.go.th>

๑.๒ มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามระบบ e-GP

๑.๓ มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้

๑.๔ มีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งที่ ๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นผู้คอยกำกับ ติดตาม และควบคุมให้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง ใกล้ชิด ทั้งนี้เพื่อการดำเนินงานเป็นด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

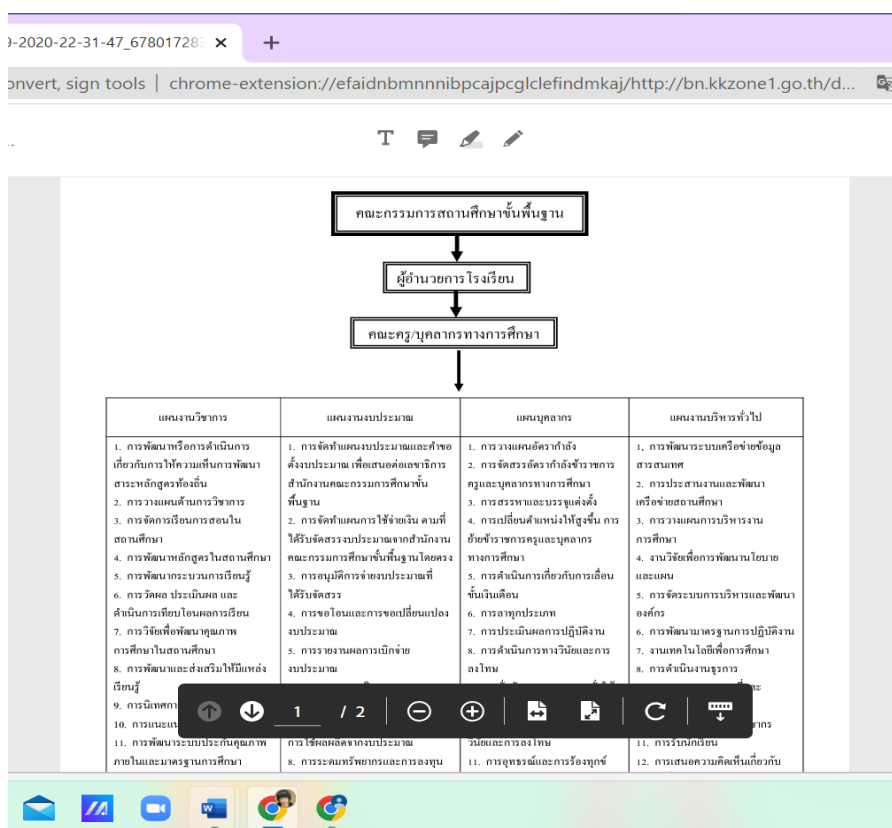
๒. ผลการดำเนินงานตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของ โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ได้มีการดำเนินการตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ตามที่ได้ กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

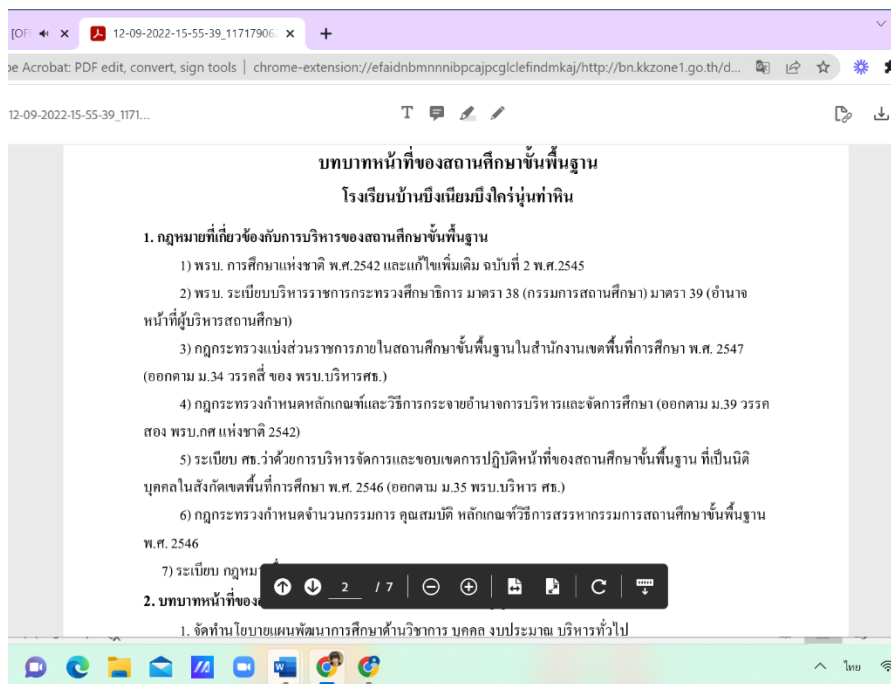
๒.๑ มีการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน

๒.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ดังนี้

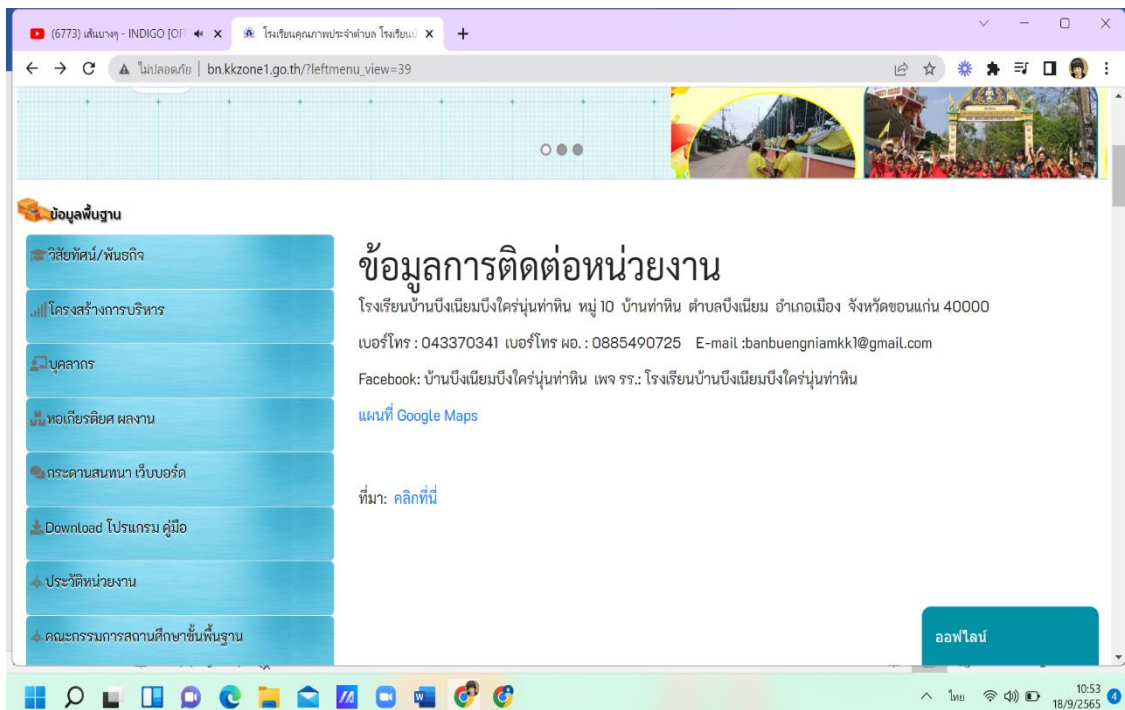
ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗
-โครงสร้างหน่วยงาน



- อำนาจหน้าที่



ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน



- ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙
- แผนงาน/โครงการ
- งบประมาณรายจ่าย
- คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓. ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการรับสินบน

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการป้องกันการรับสินบนของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ได้มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๓.๑ มีการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในโรงเรียนเพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและป้องกันการทุจริตในหน้าที่ เช่น การรับสินบน การรับของขวัญ ของรางวัลต่างๆ จากผู้มาติดต่องาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



๓.๒ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เช่น กิจกรรมไหว้ขอพรจากผู้อาวุโสโดยไม่มีของขวัญ ของกำนัล ในช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลสำคัญๆ ต่างๆ โดยไม่มีการรับสินบน

๔. ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ได้มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

- มีการประชุมเพื่อแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่และผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๕. ผลการดำเนินงานตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ได้มีการดำเนินการตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๕.๑ มีการเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา มาร่วมประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

๖. ผลการดำเนินงานตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา ได้มีการดำเนินการตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๖.๑ มีการจัดทำช่องทางในการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจโดยการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานของผู้บริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหินเว็บไซต์หลักของโรงเรียน

๖.๒ มีการจัดประชุมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กร

๗. ผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ได้มีการดำเนินการตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามที่ได้กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๗.๑ มีการจัดทำแนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานและจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

๗.๒ มีการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน เพื่อ บุคลากรในสำนักงานเขต บุคคลภายนอก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางนี้ได้สะดวกและ รวดเร็วยิ่งขึ้น

๗.๓ มีการจัดทำรายงานสรุปผลการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและรายงานผลผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้และรับทราบข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

๔.๒ ผลการประเมินความสามารถของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในการแก้ไขปัญหา จุดอ่อน จุดที่ควรพัฒนา

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ได้มีการประกาศใช้มาตรการ และกำกับ ติดตามการใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน อย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอน และมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานจากการประชุมทุกวันพุธหลังพุธเช้าข่าว สพฐ. และการดำเนินงานที่ แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการที่ได้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. บุคลากรทุกคนรับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

ดังจะเห็นได้จากการเข้าร่วมการประชุมชี้แจงและประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน



๓. หลังจากที่กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและกำหนดปฏิทิน กำหนดผู้รับผิดชอบแล้ว แต่ละกลุ่มงานได้นำมาตรการสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผลการดำเนินงานต่าง ๆ ได้รับการแก้ไข ดังรายละเอียด ตั้งแต่ 02, 07, 08, 09 และ 010

จากการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลการดำเนินงานที่นำไปสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน และประเด็นที่ควรพัฒนาของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ให้ดีขึ้น ซึ่งมีการดำเนินงานตามกรอบและภารกิจของงาน อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีความโปร่งใสตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ทั้ง ๗ มาตรการ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้เกี่ยวข้อง และผู้รับบริการสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและร่วมในการดำเนินงานเพื่อแสดงถึงการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นระบบและมีความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน

ปัญหา อุปสรรค

๑. ปัญหาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน มีการ เปลี่ยนผู้รับผิดชอบงานคนใหม่ ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง

๒. ปัญหาการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน เป็นภารกิจ ส่วนรวมขององค์กรที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายทำให้การประสานงานในด้านข้อมูลต่างๆ อาจเกิดความล่าช้า ไม่สมบูรณ์ของข้อมูลในบางภารกิจ เพราะบุคลากรทุกส่วนงานอาจมีภารกิจอื่น ๆ ทำให้งานในส่วนของคุณธรรมตามตัวชี้วัด OIT อาจจะมีการดำเนินงานไม่รวดเร็ว และต่อเนื่องเท่าที่ควร

๓. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ ทำให้การดำเนินงานเพื่อทำการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินงานอาจจะมีผลคลาดเคลื่อน ล่าช้า และปฏิบัติงานได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร

๔. การจัดสรรงบประมาณมีความล่าช้า ทำให้การดำเนินงานบางกิจกรรมต้องเร่งรีบและเกินกำหนดระยะเวลา

๕. รายละเอียดประเด็นการประเมินตามตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีความล่าช้าในการชี้แจงรายละเอียดของข้อมูลในประเด็นการประเมินใหม่

ข้อเสนอแนะ

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ควรเป็นภารกิจประจำของกลุ่ม งานใดกลุ่มงานหนึ่งในโรงเรียน เพื่อให้มีการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒. ควรมีแผนการดำเนินงานโดยจัดทำปฏิทินผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนให้เป็นระบบอย่างเป็นชัดเจนและดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด

๓. ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) การดำเนินการในระบบต่างๆ ทั้งการจัดประชุม สัมมนา อบรม อาจจะมีข้อจำกัด ดังนั้นอาจจะใช้การบูรณาการในการดำเนินกิจกรรมหรือ อาจจะมีการประชุมชี้แจงผ่านระบบออนไลน์

๔. หน่วยงานต้นสังกัดควรจัดสรรงบประมาณให้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ตลอดจนควรชี้แจงรายละเอียดของข้อมูลตามประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้โรงเรียนได้มีเวลาในการดำเนินการ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

ที่ / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยกำหนดให้โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ให้ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) ระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน 2565 เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน โดยเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนผ่านระบบ ITAS ให้สาธารณะได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- 1) นายสมานฉันท์ จันทะมล ผู้อำนวยการ โรงเรียน ประชานกรรมการ
- 2) นายมานะ แก้ววิเชียร ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
- 3) นางสาวประภาณ กิริยะ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- 4) นางปราณี จำแพงจันทร์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- 5) นางชลิตา โสทธิมัย ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- 6) นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์ ครูศ.1กรรมการ และเลขานุการ
- 7) นางภัทราวดี ศรีสารคาม ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- 8) นางสาวชนภัทร ดรชาติ ครูธุรการกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

2. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐานพื้นที่

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	โครงสร้างหน่วยงาน	แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น งาน 4 ได้แก่ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารทั่วไปและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์
O3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาสถานศึกษา	1. แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด 3. เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางชลิดา โสติธมัย นางสาวยุวดี พันธุชิน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
05	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ที่อยู่หน่วยงาน 2. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 3. หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) 4. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ 5. แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	<p>นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์</p>
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พรบ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 	<p>นายภาณุวัฒน์ พรหมโท</p>
การประชาสัมพันธ์			
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<p>1. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>นางภัทราวดี ศรีสารคาม</p>

		2. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O8	Q&A	1. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร ได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบเป็นต้น	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์
O9	Social Network	1. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์ นายภาณุวัฒน์ พรหมโท

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	1. แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มี ระยะ 1 ปีงบประมาณ 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้และระยะเวลาในการดำเนินการ 3. เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ใน 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางชลิดา โสทธิมัย นางสาวสุนิสา สุวรรณ นางสาวยุวดี พันธุชิน
O11	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี O10	นางชลิดา โสทธิมัย นางสาวสุนิสา สุวรรณ นางสาวยุวดี พันธุชิน

		<p>2. มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</p> <p>3. สามารถจัดทำเป็นข้อมูลแบบราย เดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	
O12	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	<p>1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตาม โครงการ หรือ กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>3. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2564</p>	นางชลิตา โสทธิมัย นางสาวสุนิสา สุวรรณ นางสาวยุวดี พันธุชิน
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O13	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<p>1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติการกิจงาน 4 ด้าน สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ อย่างไร</p>	นายสมานฉันท์ จันทะมล นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาณ กิริยะ นางปราณี จำแพงจันทร์ นางชลิตา โสทธิมัย

การให้บริการ			
O14	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน 2. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ใน การให้บริการ และ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ 3. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 	นายภานุวัฒน์ พรหมโท นางประไพพร สาพรหมมา
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน 2. สามารถจัดทำเป็นข้อมูลแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 	นางสาวชนกภัทร ครชาลี
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน 2. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์ นายภานุวัฒน์ พรหมโท
การใช้บริการ			
O17	E-Service	1. แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐสอดคล้องกับ	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์

		ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน	นางสาวชนภัทร ครชาลี
		2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผน อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย 3. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O19	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี o18 2. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ 3. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์

O20	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ 3. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางชลิดา โสทธิมัย นางภัทราวดี ศรีสารคาม
-----	------------------------------------	---	--

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	1. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุดังกล่าวที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มรวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	นางประไพพรรณ ราชชูแสน นายสมพร ก้องไพรงาม
-----	---	--	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1. แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น	นางประไพพรรณ ราชชูแสน นายสมพร ก้องไพรงาม

		2. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน	1. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.1) 2. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับ การคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อ หรือการจ้าง 3. จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	นางประไพพรรณ ราชชูแสน นายสมพร ก้องไพรงาม
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	1. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน 2. มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการ จัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ 3. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางประไพพรรณ ราชชูแสน นายสมพร ก้องไพรงาม

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	1. เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	นางปราณี จำแพงจันทร์ นางปรีศนีย์ ทิพฤตตรี นางสมพร กุลเสนา
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O26	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล แก้ไข	1. แสดงการดำเนินการที่มีการสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o25 2. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางปราณี จำแพงจันทร์ นางปรีศนีย์ ทิพฤตตรี นางสมพร กุลเสนา
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 อย่างน้อยประกอบด้วย -การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร -การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -การพัฒนาบุคลากร -การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร -การให้คู่มือให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถ	นางปราณี จำแพงจันทร์ นางปรีศนีย์ ทิพฤตตรี นางสมพร กุลเสนา

		นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O28	รายงานผลการบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	1. แสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 2. มีข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการ วิเคราะห์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 3. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางปราณี จำแพงจันทร์ นางสาวธนภัทร ครชาลี
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของบุคลากรในหน่วยงาน 2. มีข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะ ทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอน หรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	นายสมานันท์ จันทะมล นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>1. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	นายสมานันท์ จันทะมล นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	<p>1. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>3. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p> <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	นายสมานันท์ จันทะมล นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์

การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม			
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ 2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานยกตัวอย่าง เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น 2. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางสาวประภาน กิริยะ นางประไพพร สาพรหมมา

ตัวชี้วัดวัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงของผู้บริหาร			
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติ หน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการ โดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) 2. จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 	นางปราณี จ้าแพงจันทร์ นางกฤติญา ศรีบุญเรือง นางภัทราวดี ศรีสารคาม

		<p>3.นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>-แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ดำเนินโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</p> <p>-จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ</p> <p>-จัดทำกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p> <p>3. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<p>1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</p> <p>2. เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็น ถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และ ส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>3. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	นางสาวประภาน กิริยะ นางประไพพร สาพรหมมา
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	1. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง	นายสมานฉันท จันทะมล นางวรัญญา ทองนาค นายสมพร ก้องไพรงาม

		<p>ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง เป็นต้น</p> <p>3. เป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<p>1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการ จัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>2. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงตามข้อ O36</p> <p>3. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<p>นายสมานฉันท์ จันทะมล นางวรัญญา ทองนาค นายสมพร ก้องไพรงาม</p>
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<p>1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมี</p>	<p>นางกฤติญา ศรีบุญเรือง นางวรัญญา ทองนาค</p>

		<p>ทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี</p> <p>รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม</p> <p>2. เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง</p> <p>2. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<p>1. แสดงแผนปฏิบัติการหรือโครงการโรงเรียนสุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือหรือการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผน/โครงการ อย่างน้อยประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ</p> <p>3. เป็นแผน/โครงการ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	นายมานะ แก้ววิเชียร นางวรรัญญา ทองนาค
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ 6 เดือน	<p>1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ตามข้อ ๐39</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/</p>	นายมานะ แก้ววิเชียร นางวรรัญญา ทองนาค

		กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ 3. สามารถจัดทำเป็นข้อมูลรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือนที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา			
O41	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี	1. แสดงผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตหรือ โครงการ โรงเรียนทุจริต 2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผล การดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ 3. เป็นการรายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นายมานะ แก้ววิเชียร นางวรัญญา ทองนาค

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา			
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดย เร่งด่วน ประเด็นที่ต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมิน	นายภาณุวัฒน์ พรหมโท นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์

		<p>3. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ ผลการประเมินโดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</p>	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>1. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>3. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<p>นายภานุวัฒน์ พรมโท</p> <p>นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์</p>

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้า เว็บไซต์โรงเรียน ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถและเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2565



(นายสมานฉันท์ จันทมล)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน