



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต ๑  
สำนักงาน)คณะกรรมการศึกษาพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใส และเป็นธรรมในหน่วยงานภาครัฐและให้มีการจัดระดับ (Integrity Assessment) ตามผลที่ได้รับจากการประเมิน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานนำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม รวมถึง สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศในภาพรวมได้อีกด้วย รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากดัชนีทั้ง ๕ ดัชนี ได้แก่ ๑) ดัชนีความโปร่งใส ๒) ดัชนีความพร้อมรับผิด ๓) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ ๕) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยประเมินผลจากแหล่งข้อมูลสำคัญ ๓ แหล่ง ได้แก่ ๑) บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ (Internal) ๒) ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External) และ ๓) จากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence -Based) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะ สะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) มั่นใจเป็นอย่างยิ่งว่าการประเมินผลครั้งนี้จะเป็นการสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างได้ผล เพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐ บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาลร่วมกันต่อไป

คณะผู้จัดทำ  
กันยายน ๒๕๖๕

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน	๓
- การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
ส่วนที่ ๓ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๐
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๗ มาตรการ	
ส่วนที่ ๔ แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติงานของ หน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๑
- การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
- แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนฟ้านโนนท่อนวิทยาใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
ภาคผนวก	๒๒

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) “ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับในการบริหารจัดการการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ในด้านบริหาร จัดการ การในหน่วยงาน ก็ยังพบว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจมีความเสี่ยง หรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้เท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุง การทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดจัดการได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินทุกเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการ ประเมิน โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

#### ๑. การปฏิบัติหน้าที่

๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษานั้น ฐานกำหนดอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนา กำหนดเป็นมาตรการเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมทั้ง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ส่วนที่ ๒

### การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นายสมานฉันท์ จันทะมล ผู้อำนวยการโรงเรียน รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกฝ่ายที่เห็นความสำคัญ และตระหนักถึงความสำคัญของการประเมิน โดยมีความตั้งใจในการจัดทำเอกสารตามภาระงานและจัดส่งเอกสาร หลักฐานและรับการประเมิน ITA Online (IIT, EIT, OIT) และส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ได้คะแนน ๗๔.๐๗ ในระดับ C ไม่ผ่านของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ดังต่อไปนี้

#### ๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่ จากการประเมินโรงเรียนทั้งสิ้น ๕๐ โรงเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๔.๐๗ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ C ไม่ผ่าน

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๗๔.๐๗ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ C โดย ตัวชี้วัด ๑, ๓ และ ๖ ได้คะแนนสูงสุด อยู่ในระดับ ผ่าน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด ๒ ๔ ๕ ๗ ๘ ๙ และ ๑๐ ได้คะแนน อยู่ในระดับไม่ผ่าน

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๓	๘๘.๖๖		
๒๕๖๔	๗๔.๐๗	ลดลง	๑๔.๕๙

๑.๔ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน โดยมีคะแนนทั้ง ๓ ส่วน ตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้

๑) คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประจำปี ๒๕๖๔ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๕.๕๗ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

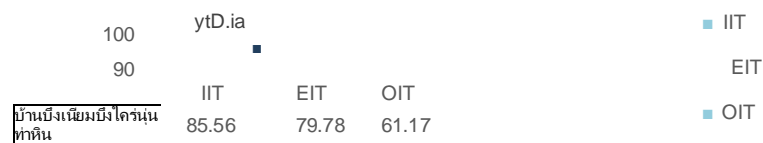
๒) ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประจำปี ๒๕๖๔ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๖.๑๖ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

๓) คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี ๒๕๖๔ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๔.๔๗ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๔๐ คะแนน

#### คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน ปีงบประมาณ๒๕๖๔

คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน



#### แผนภาพ ๑ แสดงผลการวิเคราะห์ค่าน้ำหนักคะแนนตามแหล่งข้อมูล

๑.๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐	AA	Excellence
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐	AA	Excellence
๘	การแก้ไขทุจริต	๑๐๐	AA	Excellence
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	AA	Excellence
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๖.๙๐	AA	Excellence
๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๖๕	AA	Excellence
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๑๑	AA	Excellence
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๐๒	AA	Excellence
๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๒๓	AA	Excellence
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	AA	Excellence

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ — ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ — ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ — ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ — ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ — ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ — ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ — ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

คะแนนรวม ๗๔.๐๗

ผลการประเมินจำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด  
โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คะแนนรวม ๗๔.๐๗



## ๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๘๕.๕๖ อยู่ในระดับ A (Very Good) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและการมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

**จุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนต่ออย่างเท่าเทียมกัน

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๙๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การจัดการเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชาต่อการมอบหมายงาน

๒.๒ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๗๙.๗๘ อยู่ในระดับ B (Good) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีการเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

**จุดอ่อน** ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๙๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ

ไม่นำประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการ ปรับปรุง พัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนอีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลายในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดีขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๓.๒๕ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัด ให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถ ติดต่อสอบถาม และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๗๙.๑๔ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามา มี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๖๑.๑๗ อยู่ในระดับ D(Poor) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางระบบในการเปิดเผยข้อมูลที่ตีเพื่อเปิดเผยข้อมูลข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงให้เห็นว่าการป้องกันการทุจริตของภายในหน่วยงานหรือ อาจเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยภาพรวมแล้ว ได้คะแนนในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สามารถเป็นต้นแบบใน การดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ราชการอื่นๆ ได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

**จุดอ่อน** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๒.๓๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดการซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามหน่วยงานให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยได้เร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมทั้ง ทรนรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริตใช้วิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี ใช้วิธีการบริหารบุคคลระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมให้ ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อให้บรรลุตามนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างหน่วยงานในสะอาดและจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนิน การต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๐ เป็นคะแนนจากการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกัน การทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน

### ส่วนที่ ๓

#### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

##### โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนด มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

- ๑) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
- ๓) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๔) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๕) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- ๖) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- ๗) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

## ส่วนที่ ๔

### แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๐ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนาแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต	๑) เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร ๒) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๓) การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี ๔) การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต ๕) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๖) แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี ๗) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน ๘) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๙) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต อย่างต่อเนื่อง ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต ๓. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอก สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ / ร้องเรียนได้ ๔. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตาม โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๕. พัฒนาองค์ความรู้และแนวทางในการป้องกัน ความเสี่ยงในการทุจริตโดยเชิญวิทยากรมาให้ ความรู้กับบุคลากร
	๑๐) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณให้บุคลากรทุกคนภายใน สำนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๖. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลด ความเสี่ยงของการทุจริต โดยกำหนด ผู้รับผิดชอบและมีการกำกับติดตามอย่าง สม่ำเสมอ ๗. มีการเปิดเผยข้อมูลและประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<b>มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</b>				
๑) เจตจำนงสุจริต ของ ผู้บริหาร ๒) การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร ๕) การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิด การ มีส่วนร่วม	๑. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต ๒ ภาษา ได้แก่ ไทย อังกฤษ และแนวทางใน การดำเนินงาน โดย ผอ.โรงเรียน และ แสดงสื่อสัญลักษณ์การป้องกันการทุจริต ๒. กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม ธรรมาภิบาลทุกเช้าวันจันทร์ โดยการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระ กล่าวปฏิญญาเขตสุจริต ๓. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายใน สำนักงานเขตและหน่วยงานนอกสำนักงาน เขตเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕ ทุกวันจันทร์ เวลา ๐๘.๑๐ น.	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน รับรู้เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ แนวทางการป้องกันการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ๑๐ ข้อ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดการ สามารถปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริต ตามตัวชี้วัด ๑๐ ข้อ ได้ ๓. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดการทุก คน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และ ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของโรงเรียน	กลุ่ม ICT

มาตรการป้องกันการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม				
๓) การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	๑. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรในเรื่อง เกี่ยวกับการวิเคราะห์การทุจริต ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	มิถุนายน ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดการได้ ประเมินตนเอง กลุ่ม/หน่วย ตาม ภารกิจงานเพื่อประเมินความเสี่ยงการ	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ

๒๐

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๔) การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความ เสี่ยงของสพ.ขอนแก่น เขต ๑ โดยเชิญ วิทยากรจากสำนักงาน ปปช. ร่วมบรรยาย ให้ความรู้และกระบวนการจัดการความ เสี่ยงในองค์กร		ทุจริตและมีส่วนร่วมในการกำหนด แผนการลดความเสี่ยงการทุจริตใน องค์กร ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดการ ได้รับองค์ความรู้และแนวทางในการ จัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งร่วมกัน ขับเคลื่อนองค์กรในการป้องกันการ ทุจริต	



๖) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๗) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน ๘) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ๒. เผยแพร่แผนการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามและผลการดำเนินงาน	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕	ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการ ผู้รับบริการ ได้รับทราบแผนงานโครงการกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในองค์กรจากช่องทางที่ทางสำนักงานเขตได้เผยแพร่	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๙) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. กิจกรรมการสร้างการรับรู้เจตจำนงสุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๗ มาตรการ ให้	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุก คน ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ โดยดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

<b>ประเด็นการประเมิน</b>	<b>แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</b>	<b>กำหนดแล้วเสร็จ</b>	<b>เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
๑๐) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตขององค์กร ๒. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร		คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน องค์กร ๗ มาตรการ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้เข้ารับการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี ในด้านคุณธรรมและจริยธรรมจากจัดการเวทีกัน	

### ภาคผนวก

- คำสั่งโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน
- ภาพกิจกรรมการประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



คำสั่งโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

ที่ / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยกำหนดให้โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ให้ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) ระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน 2565 เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน โดยเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนผ่านระบบ ITAS ให้สาธารณะได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- 1) นายสมานฉันท์ จันทะมล ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
- 2) นายมานะ แก้ววิเชียร ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
- 3) นางสาวประภาณ กิริยะ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- 4) นางปราณี จำแพงจันทร์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- 5) นางชลิดา โสทธิมัย ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- 6) นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์ ครูศ.1กรรมการ และเลขานุการ
- 7) นางภัทราวดี ศรีสารคาม ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- 8) นางสาวชนภัทร ครชาลี ครูธุรการกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

2. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	โครงสร้างหน่วยงาน	แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น งาน 4 ได้แก่ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารทั่วไปและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์
O3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาสถานศึกษา	1. แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด 3. เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางชลิดา โสทธิมัย นางสาวยุวดี พันธุชิน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
05	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>2. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>3. หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)</li> <li>4. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>5. แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ol>	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560</li> <li>- พรบ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546</li> <li>- พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545</li> <li>- พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</li> </ul>	นายภาณุวัฒน์ พรหมโท
การประชาสัมพันธ์			
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>2. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565</li> </ol>	นางภัทราวดี ศรีสารคาม

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O8	Q&A	1. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร ได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์
O9	Social Network	1. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์ นายภาณุวัฒน์ พรหมโท

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	1. แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มี ระยะ 1 ปีงบประมาณ 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้และระยะเวลาในการดำเนินการ 3. เป็นแผนที่มระยะเวลาบังคับใช้ใน 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางชลิดา โสทธิมัย นางสาวสุนิสา สุวรรณ นางสาวยุวดี พันธุชิน
O11	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี O10 2. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ	นางชลิดา โสทธิมัย นางสาวสุนิสา สุวรรณ นางสาวยุวดี พันธุชิน

		<p>โครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</p> <p>3. สามารถจัดทำเป็นข้อมูลแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก</p> <p>ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	
O12	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	<p>1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>3. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2564</p>	<p>นางชลิดา โสทธิรัมย์</p> <p>นางสาวสุนิสา สุวรรณ</p> <p>นางสาวยุวดี พันธุชิน</p>
<b>ข้อ</b>	<b>ประเด็นการตรวจ</b>	<b>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่</b>	<b>คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ</b>
O13	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<p>1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยคู่มือการปฏิบัติภารกิจงาน 4 ด้านสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</p>	<p>นายสมานจันทน์ จันทะมด</p> <p>นางภัทราวดี ศรีสารคาม</p> <p>นางสาวประภาณ กิริยะ</p> <p>นางปราณี จำแพงจันทร์</p> <p>นางชลิดา โสทธิรัมย์</p>
การให้บริการ			
O14	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับ	<p>นายภานุวัฒน์ พรหมโท</p> <p>นางประไพร สาพรหมมา</p>

		<p>หน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ใน การให้บริการ และ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ</p> <p>3. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</p>	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<p>1. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>2. สามารถจัดทำเป็นข้อมูลแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p>	นางสาวชนภัทร ครชาลี
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<p>1. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>2. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์ นายภาณุวัฒน์ พรหมโท
การใช้บริการ			
O17	E-Service	<p>1. แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</p> <p>2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์ นางสาวชนภัทร ครชาลี



## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผน อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและ งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย</li> <li>3. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ol>	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O19	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๐18</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>3. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565</li> </ol>	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์
O20	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงผลการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้ จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</li> <li>3. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ol>	นางชลิดา โสทธิมัย นางภัทราวดี ศรีสารคาม

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	<p>1. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>2. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มรวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	นางประไพวรรณ ราชชูแสน นายสมพร ก้องไพรงาม

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<p>1. แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>2. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	นางประไพวรรณ ราชชูแสน นายสมพร ก้องไพรงาม
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<p>1. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.1)</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับ</p>	นางประไพวรรณ ราชชูแสน นายสมพร ก้องไพรงาม

		การคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อ หรือการจ้าง 3. จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	1. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน 2. มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการ จัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ 3. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางประไพวรรณ ราชสุขแสน นายสมพร ก้องไผ่งาม

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	1. เป็นนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรที่กำหนดในนามของ หน่วยงาน	นางปราณี จ้าแพงจันทร์ นางปรีศนีย์ ทิพฤตตรี นางสมพร กุลเสนา

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O26	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล แก้ไข	1. แสดงการดำเนินการที่มีการสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o25 2. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางปราณี จ้าแพงจันทร์ นางปรีศนีย์ ทิพฤาตรี นางสมพร กุลเสนา
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับ ในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 อย่างน้อยประกอบด้วย -การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร -การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -การพัฒนาบุคลากร -การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร -การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นางปราณี จ้าแพงจันทร์ นางปรีศนีย์ ทิพฤาตรี นางสมพร กุลเสนา
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O28	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	1. แสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 2. มีข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการ วิเคราะห์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	นางปราณี จ้าแพงจันทร์ นางสาวธนภัทร ดรชาติ

		3. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน 2. มีข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะ ทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอน หรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	นายสมานฉันท์ จันทะมด นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของ บุคลากรในหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหาก จากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการ ค้ำกรองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ 2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	นายสมานฉันท์ จันทะมด นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	1. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ บุคลากรในหน่วยงาน มีข้อมูล	นายสมานฉันท์ จันทะมด นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์

		<p>ความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>3. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p> <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	
การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม			
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<p>1. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</p> <p>2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานยกตัวอย่าง เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p> <p>2. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	นางสาวประภาณ กิริยะ นางประไพพร สาพรหมมา

## ตัวชี้วัดวัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงของผู้บริหาร			
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<p>1. แสดงเนื้อหาเจตนาธรมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน)</p> <p>2. จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>3. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>-แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ดำเนินโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</p> <p>-จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ</p> <p>-จัดทำกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p> <p>3. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	นางปราณี จำแพงจันทร์ นางกฤติญา ศรีบุญเรือง นางภัทราวดี ศรีสารคาม
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน	นางสาวประภาณ กิริยะ นางประไพโร ศาพรหมมา

		<p>2. เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็น ถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และ ส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>3. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O36	การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี	<p>1. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง เป็นต้น</p> <p>3. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<p>นายสมานฉันท์ จันทะมล นางวรัญญา ทองนาค นายสมพร ก้องไพรงาม</p>
<b>ข้อ</b>	<b>ประเด็นการตรวจ</b>	<b>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่</b>	<b>คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ</b>
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<p>1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการ จัดการความเสี่ยงในกรณี ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>นายสมานฉันท์ จันทะมล นางวรัญญา ทองนาค นายสมพร ก้องไพรงาม</p>



		<p>กับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>2. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงตามข้อ O36</p> <p>3. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<p>1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม</p> <p>2. เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง</p> <p>2. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	นางกฤติญา ศรีบุญเรือง นางวรัญญา ทองนาค
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<p>1. แสดงแผนปฏิบัติการหรือ โครงการโรงเรียนสุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผน/โครงการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p>	นายมานะ แก้ววิเชียร นางวรัญญา ทองนาค

		<p>โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และ          ช่วงเวลาดำเนินการ</p> <p>3. เป็นแผน/โครงการ ที่มีระยะเวลา          บังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ          พ.ศ. 2565</p>	
O40	<p>รายงานการกำกับติดตามการ          ดำเนินการป้องกันการทุจริต          รอบ 6 เดือน</p>	<p>1. แสดงความก้าวหน้าในการ          ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน          การทุจริตหรือโครงการ โรงเรียน          ทุจริต ตามข้อ ๐39</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า          อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้า          การดำเนินการแต่ละโครงการ/          กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ          ที่ใช้ดำเนินการ</p> <p>3. สามารถจัดทำเป็นข้อมูลรายเดือน          หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือนที่มี          ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือน          แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<p>นายมานะ แก้ววิเชียร          นางวรัญญา ทองนาค</p>
<p>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา</p>			
O41	<p>รายงานผลการดำเนินการ ป้องกัน          การทุจริตประจำปี</p>	<p>1. แสดงผลการดำเนินงานตาม          แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตหรือ          โครงการ โรงเรียนทุจริต</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ          ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผล          การดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม          ผลการใช้ ใช้งบประมาณ ปัญหา          อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</p> <p>3. เป็นการรายงานผลการดำเนินการ          ป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ          พ.ศ. 2564</p>	<p>นายมานะ แก้ววิเชียร          นางวรัญญา ทองนาค</p>

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา			
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดย เร่งด่วน ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมิน</li> <li>3. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตาม ผลการวิเคราะห์ฯ ผลการประเมิน โดย มีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อย ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว ทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การ ปฏิบัติและการรายงานผล</li> </ol>	<p>นายภานุวัฒน์ พรหมโท</p> <p>นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์</p>
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O43	การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการ ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ</li> </ol>	<p>นายภานุวัฒน์ พรหมโท</p> <p>นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์</p>

		โปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 3. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
--	--	---	--

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้า เว็บไซต์โรงเรียน ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถและเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2565



(นายสมานฉันท์ จันทะมล)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

การประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการของหน่วยงานภาครัฐ)  
โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหินบริหารงาน  
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน



