



# รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2564



**โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของโรงเรียนบ้านบึงเนียม บึงไคร่นุ่นท่าหิน จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปี ตามงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรภายในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน งบเงินอุดหนุน เพื่อแสดงผลการดำเนินการเบิกจ่ายในการบริหารงบประมาณภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และสามารถนำงบประมาณไปบริหารจัดการ ภายใต้นโยบายของรัฐบาลและเพื่อสนองจุดเน้นของโรงเรียน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

หัวหน้างานการเงินและพัสดุ  
โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน

ที่ ..... วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน

ตามที่ ข้าพเจ้านางประไพวรรณ ราชชูแสน ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน บัดนี้การปฏิบัติงานได้สิ้นสุดลงแล้วใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กลุ่มบริหารงานงบประมาณได้ดำเนินการ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ เพื่อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และใช้รายงานตัวชี้วัด ประเมินผลคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OTA ) รวมทั้งเป็นฐานข้อมูลในการ ปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณในปีต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่ แนบมาพร้อมกับหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางประไพวรรณ ราชชูแสน)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

- ทราบ

- ดำเนินการ

(นายสมานฉันท จันทะมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานพัสดุ โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมารองเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน (รายการ) คิดเป็นร้อยละ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๑๗๕	๑๐๐
รวม	๑๗๕	๑๐๐

ในตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุจำนวนรวม ๑๗๕ รายการ พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

ตารางที่ ๒ แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๑๗๕	๑๐๐
รวม	๑๗๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๘๐๗,๔๙๔.๖๐ บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมารองเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุไปแล้ว รวมจำนวน ๑๗๕ รายการ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไปรวมทั้งสิ้น ๘๐๗,๔๙๔.๖๐ บาท

### ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ทั้งนี้ ที่ผ่านมารองเรียนมี ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในสถานศึกษามีความรู้ ความชำนาญ ในการดำเนินงานตามพรบ. หรือระเบียบของกระทรวงการคลังยังไม่แม่นยำ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินการจัดหาพัสดุ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนมีอัตรากำลังจำนวนจำกัด ซึ่งส่งผลให้บางครั้งต้องใช้ระยะเวลา ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓. การจัดซื้อจัดจ้างบางกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้ขออนุมัติดำเนินการ เนื่องจาก การปรับเปลี่ยนรูปแบบรายการดำเนินการ

#### **แนวทางแก้ไข**

๑. โรงเรียนได้มีการจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ พร้อมเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มเติมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสถานศึกษา เพื่อให้ได้ทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด