



รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ที่ทับซ้อน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนด มาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหา การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สถานศึกษาอีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)	๔
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน	๖
๓. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๐
ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก	
- บันทึกข้อความ	๑๖
- คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำ ความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียน เรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหาร ภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุ เป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒

๒. **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)** เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) **ปัจจัยภายใน** เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) **ปัจจัยภายนอก** เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นนี้อาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของ

๓

โอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความ
รับผิดชอบ ไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมควมมี
จริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่น
ในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการ
ทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตมิชอบ การกระทำผิด
วินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิด ความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน
กับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหา
ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็น
แบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสียหาย โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสียหายแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้





ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสียหาย	ช่วงคะแนน
๑	ความเสียหายระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสียหายระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสียหายระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสียหายระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสียหาย} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสียหาย	คะแนนระดับความเสียหาย	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

		ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)				
		๑	๒	๓	๔	๕
↑	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)				
		๑	๒	๓	๔	๕

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นทำหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นทำหิน มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการงานที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและงบประมาณในการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีเทคโนโลยีที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น ขาดควบคุมการดูแลอย่างทั่วถึง
- การก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมการปรับปรุงซ่อมแซมของเดิม รวมทั้งระบบไฟฟ้า จำเป็นต้องใช้ งบประมาณจำนวนมาก แต่มีการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
- การใช้ยานพาหนะของโรงเรียน ไม่มีการจดบันทึกระยะทางหลังจากการใช้ ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการใช้งบประมาณ

๒) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจทำให้ผู้ปฏิบัติใช้โอกาสกระทำผิดในทางมิชอบ
- ภาพลักษณ์ของหน่วยงานเสียหายและไม่เป็นที่น่าเชื่อถือจากหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไป

๓) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นทำหินรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นทำหินต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

-เผยแพร่ค่านิยมและสร้างจิตสำนึกที่สร้างสรรค์ให้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่เป็น
ประจำ

- ชื่นชม ยกย่อง ประกาศเกียรติคุณให้บุคลากรที่มีการปฏิบัติงานดี
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับครู บุคลากรทุกคน
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา ครู บุคลากรทุกคนเป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน ๓ จำนวน ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องข้องกับการใช้เงินและงบประมาณในการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีเทคโนโลยีที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น ขาดควบคุมการดูแลอย่างทั่วถึง

๒. การก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมการปรับปรุงซ่อมแซมของเดิมรวมทั้งระบบไฟฟ้าจำเป็นต้องใช้ งบประมาณจำนวนมาก แต่มีการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

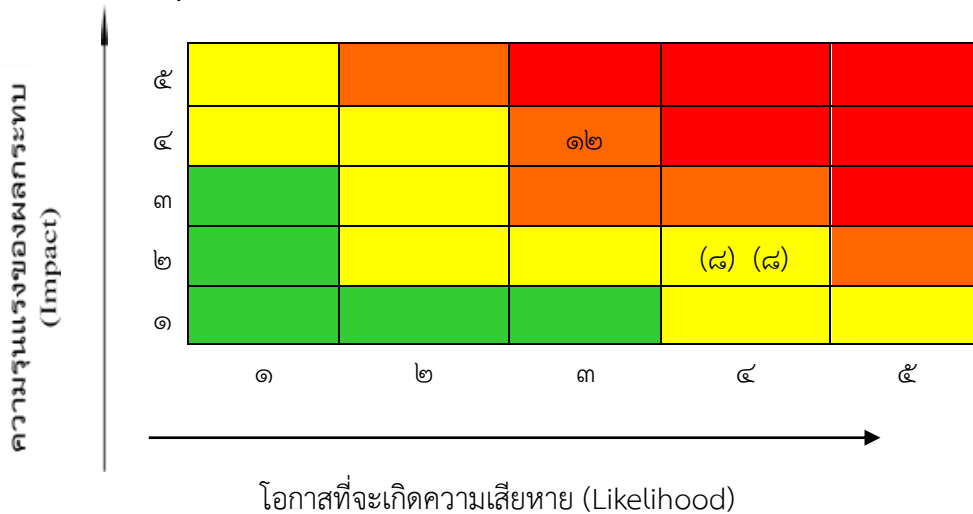
๓. การใช้ยานพาหนะของโรงเรียน ไม่มีการจดบันทึกระยะทางหลังจากการใช้ ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการใช้งบประมาณ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์(Likelihood)และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องข้องกับการใช้เงินและงบประมาณในการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีเทคโนโลยีที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น ขาดควบคุมการดูแลอย่างทั่วถึง	๓	๔	๑๒	๑
๒	การก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมการปรับปรุงซ่อมแซมของเดิมรวมทั้งระบบไฟฟ้าจำเป็นต้องใช้ งบประมาณจำนวนมาก แต่มีการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ	๒	๔	๘	๒

๓	การใช้จ่ายพาหนะของโรงเรียน ไม่มีการจดบันทึก ระยะทางหลังจากการใช้ ก่อให้เกิดความเสี่ยง ในการใช้งบประมาณ	๒	๔	๘	๒
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	---

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)







จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและงบประมาณในการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีเทคโนโลยีที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น ขาดควบคุมการดูแลอย่างทั่วถึง	ลำดับที่ ๑ (สูง) = ๑๒ คะแนน
-การก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมการปรับปรุงซ่อมแซมของเดิมรวมทั้งระบบไฟฟ้าจำเป็นต้องใช้ งบประมาณจำนวนมาก แต่มีการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ -การใช้จ่ายพาหนะของโรงเรียนไม่มีการจดบันทึกระยะทางหลังจากการใช้ ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการใช้งบประมาณ	ลำดับที่ ๒ (ปานกลาง) = ๘ คะแนน

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๒ ระดับ คือ สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (Extreme) 	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	-
เสี่ยงสูง (High) 	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและงบประมาณในการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีเทคโนโลยีที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น ขาดควบคุมการดูแลอย่างทั่วถึง
ปานกลาง (Medium) 	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	-การก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมการปรับปรุงซ่อมแซมของเดิมรวมทั้งระบบไฟฟ้าจำเป็นต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก แต่มีการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ -การใช้ยานพาหนะของโรงเรียนไม่มีการจดบันทึกระยะทางหลังจากการใช้ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการใช้งบประมาณ
ต่ำ (Low) 	-	-

แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสียหาย	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕		
๑.การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและงบประมาณในการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีเทคโนโลยีที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น ขาดควบคุมการดูแลอย่างทั่วถึง	๓	๔	๑๒	๑.ติดตาม ตรวจสอบการจัดซื้อพัสดุให้ได้มาตรฐานคุ้มค่างบประมาณที่สูญเสียไป ๒.เจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศ ควบคุมดูแล ตรวจสอบ อุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ											-เจ้าหน้าที่พัสดุ -เจ้าหน้าที่ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศของ โรงเรียน
๒.การก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมการปรับปรุงซ่อมแซมของเดิมรวมทั้งระบบไฟฟ้า จำเป็นต้องใช้ งบประมาณจำนวนมาก แต่มีการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ	๒	๔	๘	๑.ติดตาม ตรวจสอบดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบอย่างสม่ำเสมอ ๒.จัดอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เพื่อให้ทราบขั้นตอนการดำเนินงานอย่างถูกต้อง											เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร สถานที่

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕		
3.การใช้ยานพาหนะของโรงเรียนไม่มีการจดบันทึกระยะทางหลังจากการใช้ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการใช้งบประมาณ	2	4	8	1.อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนที่ถูกต้องในการใช้ยานพาหนะ รวมถึงขั้นการเบิกจ่ายค่าน้ำมัน 2.ควบคุมกำกับ ติดตามตรวจสอบการจดบันทึกการใช้ยานพาหนะของโรงเรียน อย่างสม่ำเสมอ											-เจ้าหน้าที่ฝ่าย งานบริหารทั่วไป -เจ้าหน้าที่ ยานพาหนะของ โรงเรียน

ภาคผนวก

คำสั่งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแนวทางจัดการความเสี่ยงการทุจริต



คำสั่งโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน
ที่ / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยกำหนดให้โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ให้ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) ระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน 2565 เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน โดยเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนผ่านระบบ ITAS ให้สาธารณะได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- 1) นายสมานฉันท์ จันทะมล ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
- 2) นายมานะ แก้ววิเชียร ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
- 3) นางสาวประภาณ กิริยะ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- 4) นางปราณี จำแพงจันทร์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- 5) นางชลิดา โสตรมัย ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- 6) นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์ ครูศศ.1กรรมการ และเลขานุการ
- 7) นางภัทราวดี ศรีสารคาม ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- 8) นางสาวชนภัทร ดรชาติ ครูธุรการกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

2. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and

Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	โครงสร้างหน่วยงาน	แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น งาน 4 ได้แก่ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารทั่วไปและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์
O3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาสถานศึกษา	1. แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด 3. เป็นแผนที่มระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางชลิดา โสทธิมัย นางสาวยุวดี พันธุชิน
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ

O5	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ที่อยู่หน่วยงาน 2. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 3. หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) 4. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ 5. แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 	นายภาณุวัฒน์ พรหมโท
การประชาสัมพันธ์			
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	1. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตามอำนาจ	นางภัทราวดี ศรีสารคาม

		หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน 2. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O8	Q&A	1. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆได้และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสาร ได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบเป็น ต้น	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์
O9	Social Network	1. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์ นายภาณุวัฒน์ พรหมโท

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	1. แสดงแผนการดำเนินการกิจของ หน่วยงานที่มี ระยะ 1 ปีงบประมาณ 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่าง น้อยประกอบด้วย โครงการหรือ กิจกรรม งบประมาณที่ใช้และ ระยะเวลาในการดำเนินการ 3. เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางชลิดา โสทธิมัย นางสาวสุนิสา สุวรรณ นางสาวยุวดี พันธุชิน
O11	รายงานการกำกับติดตาม การ	1. แสดงความก้าวหน้าในการ	นางชลิดา โสทธิมัย

	ดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี O10 2. มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน 3. สามารถจัดทำเป็นข้อมูลแบบราย เดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวสุนิสา สุวรรณ นางสาวยุวดี พันธุชิน
O12	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามโครงการ หรือ กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ 3. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2564	นางชลิดา โสตริมัย นางสาวสุนิสา สุวรรณ นางสาวยุวดี พันธุชิน
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O13	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน 2. มีข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย	นายสมานฉันท์ จันทะมล นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาน กิริยะ นางปราณี จำแพงจันทร์ นางชลิดา โสตริมัย

		คู่มือการปฏิบัติภารกิจงาน 4 ด้าน สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ อย่างไร	
การให้บริการ			
O14	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน 2. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ใน การให้บริการ และ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ 3. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	นายภาณุวัฒน์ พรหมโท นางประไพพร สาพรหมมา
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	1. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของ หน่วยงาน 2. สามารถจัดทำเป็นข้อมูลแบบราย เดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	นางสาวชนกภัทร ดรชาติ
O16	รายงานผลการสำรวจความพึง	1. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการ	นางภัทราวดี ศรีสารคาม

	พอใจการให้บริการ	ให้บริการของหน่วยงาน 2. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์ นายภาณุวัฒน์ พรหมโท
การใช้บริการ			
O17	E-Service	1. แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูล หรือธุรกรรมภาครัฐสอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน 2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์ นางสาวชนภัทร ครชาลี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	1. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผน อย่าง น้อยประกอบด้วย งบประมาณตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรรและ งบประมาณตามประเภทรายการใช้ จ่าย 3. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O19	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ รอบ 6 เดือน	1. แสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๐18	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์

		<p>2. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>3. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p>	
O20	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	<p>1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</p> <p>3. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>	นางชลิลา โสทธิมัย นางภัทราวดี ศรีสารคาม
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	<p>1. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>2. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มรวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	นางประไพวรรณ ราชชูแสน นายสมพร ก้องไพรงาม

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1. แสดงประกาศตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น 2. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางประไพพรรณ ราชชูแสน นายสมพร ก้องไพรงาม
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	1. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.1) 2. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับ การคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อ หรือการจ้าง 3. จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	นางประไพพรรณ ราชชูแสน นายสมพร ก้องไพรงาม
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	1. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน	นางประไพพรรณ ราชชูแสน นายสมพร ก้องไพรงาม

		<p>2. มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ</p> <p>3. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>1. เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>2. แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</p>	นางปราณี จำแพงจันทร์ นางปรีศนีย์ ทิพฤตตรี นางสมพร กุลเสนา
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O26	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>1. แสดงการดำเนินการที่มีการสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o25</p> <p>2. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	นางปราณี จำแพงจันทร์ นางปรีศนีย์ ทิพฤตตรี นางสมพร กุลเสนา
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร -การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 	นางปราณี จำแพงจันทร์ นางปรีศนีย์ ทิพฤตตรี นางสมพร กุลเสนา

		<p>-การพัฒนาบุคลากร</p> <p>-การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>บุคลากร</p> <p>-การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลาง</p> <p>บริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O28	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<p>1. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>3. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>	นางปราณี จำแพงจันทร์ นางสาวชนภัทร ครชาลี
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะ</p>	นายสมานจันทน์ จันทะมด นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์

		ทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอน หรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของ บุคลากรในหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหาก จากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการ ค้ำครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ 2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	นายสมานฉันท์ จันทะมล นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	1. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ บุคลากรในหน่วยงาน มีข้อมูล ความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวน เรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่อง ที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่อง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายสมานฉันท์ จันทะมล นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์

		3. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	
การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม			
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	1. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ 2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานยกตัวอย่าง เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น 2. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวประภาน กิริยะ นางประไพพร สาพรหมมา

ตัวชี้วัดวัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงของผู้บริหาร			
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<p>1. แสดงเนื้อหาเจตจำนงหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน)</p> <p>2. จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>3. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>-แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ดำเนินโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</p> <p>-จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ</p> <p>-จัดทำกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p> <p>3. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	นางปราณี จำแพงจันทร์ นางกฤติญา ศรีบุญเรือง นางภัทราวดี ศรีสารคาม
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่	นางสาวประภาน กิริยะ

		แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร สูงสุดคนปัจจุบัน 2. เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงให้เห็น ถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และ ส่งเสริม หน่วยงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส 3. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางประไพ สารพหามา
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
O36	การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ประจำปี	1. แสดงผลการประเมินความเสี่ยง ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือ ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน 2. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการ ประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหาร จัดการ ความเสี่ยง เป็นต้น 3. เป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายสมานฉันท์ จันทะมล นางวรัญญา ทองนาค นายสมพร ก้องไพรงาม
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการ จัดการความเสี่ยงใน	นายสมานฉันท์ จันทะมล นางวรัญญา ทองนาค

		<p>กรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>2. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงตามข้อ O36</p> <p>3. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	นายสมพร ก้องไพรงาม
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<p>1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม</p> <p>2. เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง</p> <p>2. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	นางกฤติญา ศรีบุญเรือง นางวรัญญา ทองนาค
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	1. แสดงแผนปฏิบัติการหรือโครงการโรงเรียนสุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ	นายมานะ แก้ววิเชียร นางวรัญญา ทองนาค

		<p>ป้องกันการทุจริตหรือหรือการพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผน/ โครงการ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และ ช่วงเวลาดำเนินการ</p> <p>3. เป็นแผน/โครงการ ที่มีระยะเวลา บังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	
O40	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	<p>1. แสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตหรือโครงการ โรงเรียน ทุจริต ตามข้อ ๐39</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ</p> <p>3. สามารถจัดทำเป็นข้อมูลรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือนที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	นายมานะ แก้ววิเชียร นางวรรัญญา ทองนาค
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา			
O41	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี	<p>1. แสดงผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตหรือ โครงการ โรงเรียนทุจริต</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผล</p>	นายมานะ แก้ววิเชียร นางวรรัญญา ทองนาค

		การดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ 3.เป็นการรายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา			
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใภายในหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมิน 3. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตาม ผลการวิเคราะห์ฯ ผลการประเมิน โดย มีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อย ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว ทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การ 	นายภานุวัฒน์ พรหมโท นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์

		ปฏิบัติและการรายงานผล	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2. มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 3. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายภาณุวัฒน์ พรหมโท นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้า เว็บไซต์ โรงเรียน ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถและเกิดผลดีต่อทางราชการ

ตั้ง ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2565



(นายสมานฉันท์ จันทะมล)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน

