



# การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน พ.ศ.2566



โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร้รุ่นทำหิน

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมใน หน่วยงานภาครัฐและให้มีการจัดระดับ (Integrity Assessment) ตามผลที่ได้รับจากการประเมิน เพื่อให้แต่ละ หน่วยงานนำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ หน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศในภาพรวมได้ อีกด้วย รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากดัชนีทั้ง ๕ ดัชนี ได้แก่ ๑) ดัชนีความโปร่งใส ๒) ดัชนีความพร้อมรับผิด ๓) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ ๕) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยประเมินผลจากแหล่งข้อมูล สำคัญ ๓ แหล่ง ได้แก่ ๑) บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ (Internal) ๒) ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External) และ ๓) จากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence -Based) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะ สะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) มั่นใจเป็นอย่างยิ่งว่าการประเมินผลครั้งนี้จะเป็นการสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างได้ผล เพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐ บริหารงาน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลร่วมกันต่อไป

คณะผู้จัดทำโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมิน	๔
- วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	
- วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด	
ส่วนที่ ๓ การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๗
- การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน	
- ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
- ผลการประเมินความสามารถของมาตรการในการแก้ไขปัญหา จุดอ่อน จุดที่ควรพัฒนา	
- สรุปผล ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดและควบคุม กำกับ ติดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน	

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มี มาตรฐานเทียบเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตยกระดับเจตจำนงทางการเมือง ในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ปฏิรูปกลไกและ กระบวนการการปราบปรามการทุจริต และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย โดยเป้าประสงค์ของ ยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ ๓ คือ ประเทศไทยมีค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐ เพื่อให้เป็นมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับจากทั้งภายในและต่างประเทศ และนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ อย่างเป็นธรรมและต่อเนื่อง นอกจากนี้มติ คณะรัฐมนตรี เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ และในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้ทุกสำนักงานเขตพื้นที่ ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ และประเมินต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินทุกเขต พื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมินโดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้สาธารณชนรับทราบ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหินเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนา กำหนดเป็นมาตรการเพื่อดำเนินการ ขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้นโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมทั้งมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนก ออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หมายถึง บุคลากรของโรงเรียน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/ พนักงาน ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT ) หมายถึง นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรรัฐอื่น ๆ ภาคเอกชนที่เคยมารับบริการหรือ มาติดต่อกับโรงเรียน นับตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นมา

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT ) เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของโรงเรียนที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีการคัดเลือกรายการตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของ โรงเรียนมีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจหน่วยงานละ ๑ ชุด โดยเข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบสำรวจ ๑ ชุด การตอบ แบบสำรวจ OITในแต่ละข้อความให้ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนหน้าเว็บไซต์หลักของ โรงเรียน ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยโรงเรียนสามารถระบุ URL ได้มากกว่า ๑ URL ในแต่ละข้อ

## การรายงานผลการประเมิน

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score ) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ	
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

## ส่วนที่ ๒

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ให้ใช้ข้อมูลของโรงเรียนในการเขียนบรรยาย)

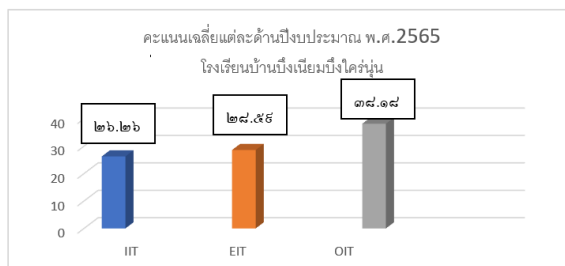
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๙๓.๐๒ ถือว่ามีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA (Excellence) อยู่ในอันดับที่ ๒๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๑

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในโรงเรียน ตามคำสั่งที่ พิเศษ/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้ประชุมคณะกรรมการดังกล่าว เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติและกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีผลการ วิเคราะห์ ดังนี้

#### ๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโดยมีคะแนนทั้ง ๓ ส่วน ตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้

- คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๖.๒๖ จากค่านี้น้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน
- ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๘.๕๙ จากค่านี้น้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน
- คะแนนแบบตรวจการเปิด เผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๓๘.๑๘ จากค่านี้น้ำหนักคะแนน ๔๐ คะแนน



แผนภาพที่ ๑ แสดงผลการวิเคราะห์ค่าน้ำหนักคะแนนตามแหล่งข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นทำหิน ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๙๓.๐๒ ถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A (Very Good) นั่นคือหน่วยงานต้องเร่งพัฒนาปรับปรุงและสร้างความรู้ความเข้าใจความตระหนักต่อบุคลากร ภายในหน่วยงานในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้มากขึ้นยิ่งกว่าเดิม

**๒. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

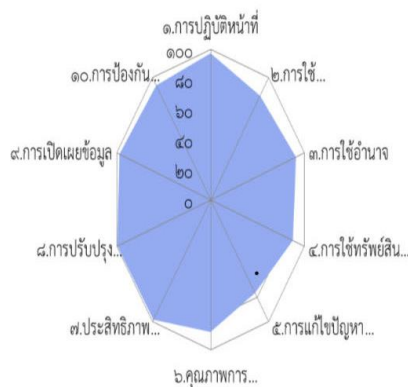
จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด เรียงจากคะแนนสูงสุดไปหาต่ำสุด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	ระดับ	หมายเหตุ
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๓๓	AA	Excellence
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๖๑	AA	Excellence
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๒๕	AA	Excellence
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔	AA	Excellence
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	A	Very Good
๓	การใช้อำนาจ	๙๐.๙๔	A	Very Good
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๙๒	A	Very Good
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๗.๕๙	A	Very Good
๒	การใช้งบประมาณ	๘๕.๒๘	A	Very Good
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๖๐	B	Good

ผลการประเมินจำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นทำหิน

คะแนนรวม ๙๓.๐๒



แผนภาพที่ ๒ ผลการประเมินจำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด



หลังจากการร่วมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส คณะกรรมการฯ ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา มีตัวชี้วัด 4 ตัวชี้วัด ที่มีค่าคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ คะแนน ขึ้นไป

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับ A (Very Good) ดังนี้ ผลการประเมินที่อยู่ในระดับ AA (Excellence) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของตัวชี้วัด ผลการประเมินที่อยู่ในระดับ A (Very Good) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของตัวชี้วัด และผลการประเมินที่อยู่ในระดับ B (Good) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของตัวชี้วัด นั้นหมายความว่า หน่วยงานมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยเฉพาะ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คุณภาพการดำเนินงาน ด้านการใช้งบประมาณ ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกัน การทุจริต นำไปสู่การเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส ต่อด้านการทุจริต และปราศจากการคอร์รัปชัน เป็น เขตสุจริตที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตลอดไป

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ปี ๒๕๖๕) สรุปได้ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๓	๘๘.๖๖		
๒๕๖๔	๗๔.๐๗	ต่ำลง	-๑๔.๕๙
๒๕๖๕	๙๓.๐๒	สูงขึ้น	+๑๘.๙๕

๔. สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามตัวชี้วัด และจำแนกตามเครื่องมือประเมิน ที่มีคะแนน สูงสุด ๔ ลำดับแรก และคะแนนต่ำสุด ๔ ลำดับสุดท้าย มีผล ดังนี้

๔.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน จำแนกตามตัวชี้วัด และเครื่องมือประเมิน ที่มีคะแนนสูงสุด ๕ ลำดับแรก คือ

- ๔.๑.๑ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ คือ การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙๙.๒๒)
- ๔.๑.๒ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดลำดับที่ ๒ คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร(๙๘.๖๑)
- ๔.๑.๓ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดลำดับที่ ๓ คือ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๗.๒๕)
- ๔.๑.๔ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดลำดับที่ ๔ คือ การเปิดเผยข้อมูล (๙๗.๑๔)

๔.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน จำแนกตามตัวชี้วัดและเครื่องมือประเมินที่มีคะแนนต่ำสุด ๔ ลำดับสุดท้าย คือ

- ๔.๒.๑ มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุดลำดับที่ ๑ คือ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๗๖.๖๐)

๔.๒.๒ มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุดลำดับที่ ๒ คือ การใช้งบประมาณ (๘๕.๒๘)

๔.๒.๓ มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุดลำดับที่ ๓ คือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๘๗.๕๙)

๔.๒.๔ มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุดลำดับที่ ๔ คือ คุณภาพการดำเนินงาน (๘๗.๙๒)

#### ๕. ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ผลการประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นทำหิน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๗.๒๕ ระดับ AA ผ่านการประเมิน	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา และเท่าเทียมกันและปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นทุ่มเทตั้งใจมี ความเสียสละรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ทั้งในหน่วยงานหรือต่อ บุคคลภายนอก ทั้งในช่วง เทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณีต่าง ๆ	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบาง ประเด็นแต่อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้  **ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๘๕.๒๘ ระดับ A ผ่านการประเมิน	มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและมีการใช้จ่ายงบ ประมาณอย่าง คุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์การเบิกจ่าย เงิน ของบุคลากรเป็นไปตามข้อเท็จจริง ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมาย เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วย งานด้วย	มีจุดอ่อนในบางประเด็น แต่อยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้  **ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๙๐.๙๔ ระดับ A ผ่านการประเมิน	มีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรม โปร่งใส การคัดเลือก บุคลากรเพื่อเลื่อนตำแหน่ง เข้าอบรม การมอบรางวัลต่างๆเป็นไปอย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือก ปฏิบัติ ผู้บริหารไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และไม่มีการ แทรกแซงการบริหารงานบุคคล รวมทั้งการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	มีจุดอ่อนในบางประเด็น แต่อยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้  **ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ คะแนน ๘๗.๕๙	ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือ ไปให้ผู้อื่น และมีกระบวนการในการให้บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งเป็นไปตาม	มีจุดอ่อนในบางประเด็น แต่อยู่ในระดับที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
ระดับ A ผ่านการประเมิน	ระเบียบของทางราชการและเป็นไปตามแนว ปฏิบัติ เช่น การขอใช้ห้องประชุม การขอใช้ รถยนต์ เป็นต้น	ได้
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๗๖.๖๐ ระดับ B ผ่านการประเมิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นทำหินให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่าง จริงจังโดยมีการกำชับและทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อให้การทุจริตภายในหน่วยงานลดน้อยลงหรือไม่มีการทุจริตเกิดขึ้นมีช่องทางการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบภายในและสนง.ปปช.มาใช้ ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	มีจุดอ่อนในบางประเด็น แต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้  **ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน คะแนน ๘๗.๙๒ ระดับ A ผ่านการประเมิน	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดตาม ขั้นตอนระยะเวลาและเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาและไม่เรียกรับหรือไม่ให้เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	มีจุดอ่อนในบางประเด็น แต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้  **ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๙๘.๖๑ ระดับ AA ผ่านการประเมิน	มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูล ที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมี ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ดิชมและช่องทาง ถามตอบ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ กล้องรับฟังความคิดเห็น แสดงหมายเลข โทรศัพท์ โทรสาร e-mail ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาแสดงความคิดเห็น และถามตอบร้องเรียน ร้องทุกข์ได้ อย่างสะดวกและรวดเร็ว	มีมีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้  **ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการ	บุคลากรมากรปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มากนำเทคโนโลยี	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ในระดับที่

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>ทำงาน คะแนน ๙๙.๓๓</p> <p>ระดับ AA</p> <p>ผ่านการประเมิน</p>	<p>มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานโดยสำรวจความคิดเห็น ที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของ โรงเรียน</p>	<p>ยอมรับได้</p> <p>**ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>คะแนน ๙๗.๑๔</p> <p>ระดับ AA</p> <p>ผ่านการประเมิน</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลในการดำเนินงานที่แสดงถึงการดำเนินงานที่เป็นธรรม โปร่งใสในการ ดำเนินงานที่มีความครบถ้วน ถูกต้องเป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน จำนวน ๕ ประเด็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้อมูลพื้นฐาน</li> <li>๒. การบริหารงาน</li> <li>๓. การบริหารเงินงบประมาณ</li> <li>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน</li> </ol>	<p>มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>**ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐</p> <p>การป้องกันการทุจริต</p> <p>คะแนน ๙๓.๗๕</p> <p>ระดับ A ผ่านการประเมิน</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลการทุจริตที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วน ถูกต้องการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่ต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมเพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบ ข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ใน ๒ ประเด็น คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ</li> <li>๒. การจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกัน</li> </ol>	<p>มีจุดอ่อนในบางประเด็นแต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>**ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>

**๗. ผลการวิเคราะห์เป็นประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน โรงเรียนบ้านบึงเนียม บึงไคร์นุ่นทำหิน** จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นทำหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นทำหิน ได้ร่วมกันวิเคราะห์ จุดอ่อน ๑๐ ตัวชี้วัด และได้ร่วมกันกำหนดประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสที่มีคะแนนต่ำสุดของแต่ละเครื่องมือ ดังนี้

- ๑) เครื่องมือประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำสุด คือ การแก้ปัญหาการทุจริต คะแนน ๗๖.๖๐
- ๒) เครื่องมือประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำสุด คือ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๘๗.๙๒
- ๓) เครื่องมือประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำสุด คือ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๙๓.๗๕

**๘. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นทำหิน มีดังนี้**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นทำหินคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน ได้ร่วมกันวิเคราะห์จุดแข็งและร่วมกัน กำหนดประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งมี คะแนนสูงสุดในแต่ละเครื่องมือ ดังนี้

- ๑) เครื่องมือประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่คะแนนสูงสุด คือ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๗.๒๕
- ๒) เครื่องมือประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่คะแนนสูงสุด คือ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน ๙๙.๓๓
- ๓) เครื่องมือประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่คะแนนสูงสุด คือ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๙๗.๑๔

## ส่วนที่ ๓

### การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กำหนดและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส...แล้วนำมาเขียนบรรยาย)

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน เพื่อนำสู่การแก้ไข ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นการปรับปรุงระบบการ ทำงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านบึง เนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ในประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัด ที่ ประเด็นที่ต้อง เร่งพัฒนาให้ดีขึ้นมีอยู่ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การ สื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีรายละเอียดการขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านบึง เนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ซึ่งมีทั้งหมด ๗ มาตรการ ดังนี้

- ๑) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
- ๓) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๔) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๕) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- ๖) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
- ๗) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒. กำหนดผู้รับผิดชอบและผู้กำกับติดตามการดำเนินการของแต่ละมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

๓. จัดทำปฏิทินขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

๔. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินการคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้าน บึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

ตั้งรายละเอียด ดำเนินการแต่ละมาตรการ ดังนี้

๑. จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์  
นุ่นท่าหิน ซึ่งมีทั้งหมด ๗ มาตรการ ดังนี้

**๑.๑ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งให้ข้าราชการ และลูกจ้างทุกคน ใน  
โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

**๑.๒ มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ**

ประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านบึงเนียม  
บึงไคร์นุ่นท่าหิน ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

**๑.๓ มาตรการในการป้องกันการรับสินบน**

ประกาศมาตรการในการป้องกันการรับสินบน และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึง  
ไคร์นุ่นท่าหินได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

**๑.๔ มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม**

ประกาศมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและ  
แจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน  
ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

**๑.๕ มาตรการให้ประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน**

ประกาศมาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน  
และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน  
ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

**๑.๖ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ**

ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึง  
ไคร์นุ่นท่าหินได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

**๑.๗ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านบึงเนียม  
บึงไคร์นุ่นท่าหิน ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับ ติดตามการดำเนินการของแต่ละมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

๓. จัดทำปฏิทินขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน มีรายละเอียด ดังนี้

วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
๙ เมษายน ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน	
๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อวิเคราะห์หาจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา/ที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน รวมถึงกำหนดมาตรการส่งเสริม	
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรภายใน และข้าราชการในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติ	
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ	
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์และ ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทุกวันพุธหลังข่าวพุธเช้าสพฐ. เพื่อร่วมกันสะท้อนผลการดำเนินงาน	
๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มนิเทศฯ จัดทำการสรุป วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	จัดทำรายงานผลการสะท้อนผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ผู้อำนวยการ และที่ประชุมรับทราบเพื่อเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา ให้สาธารณชนรับทราบต่อไป	

๔. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินการคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน



## ส่วนที่ ๔

### ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

#### ภายในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้อง เร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และพัฒนาในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งได้มีการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเป็นรูปธรรม ทั้ง การกำกับ ติดตาม และการสรุปรายงานผล ได้กำหนดให้กลุ่มงานได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ทุกเช้าวันพุธหลังพุดเช้าชาวสพฐ. ซึ่ง ผู้รับผิดชอบโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสได้มีการบันทึกข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุป ผลการ ดำเนินงาน และนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานตามแต่ละมาตรการ ดังนี้

#### ๔.๑ ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

##### ๑. ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน ได้มีการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑.๑ มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://bn.kkzone1.go.th/index.php>

๑.๒ มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามระบบ e-GP

๑.๓ มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูล เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้

๑.๔ มีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งที่ พิเศษ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นผู้คอยกำกับติดตามและควบคุมให้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง ใกล้ชิด ทั้งนี้เพื่อการดำเนินงานเป็นด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

## ๒. ผลการดำเนินงานตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

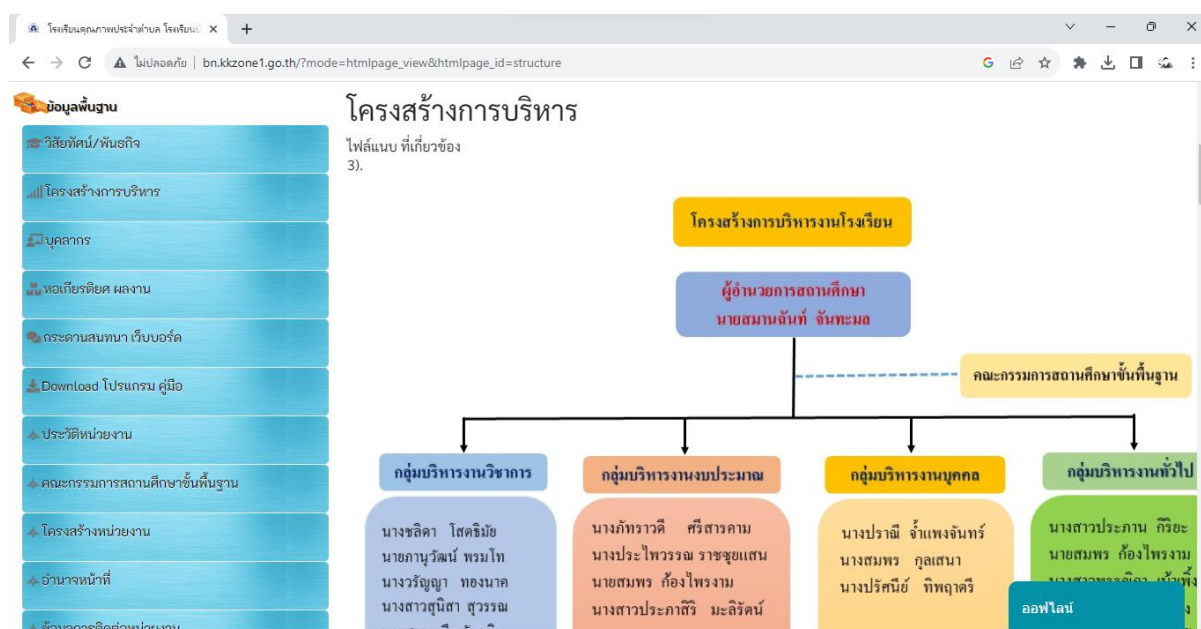
บุคลากรเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นทำหินได้มีการดำเนินการตามมาตรการมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ตามที่ได้ กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๒.๑ มีการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นทำหิน

๒.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นทำหิน <http://bn.kkzone1.go.th/index.php> ดังนี้

ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗

-โครงสร้างหน่วยงาน



## - อำนาจหน้าที่

โรงเรียนอนุภาพประชาสามัคคี โรงเรียนบ้านบึงเนียม

ไม่ปลอดภัย | bn.kkzone1.go.th/?leftmenu\_view=38

วิสัยทัศน์/พันธกิจ  
โครงสร้างการบริหาร  
บุคลากร  
หอเกียรติยศ ผลงาน  
กระดานสนทนา เว็บบอร์ด  
Download โปรแกรม คู่มือ  
ประวัติหน่วยงาน  
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โครงสร้างหน่วยงาน  
อำนาจหน้าที่  
ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน  
Q&A ถาม-ตอบ

### อำนาจหน้าที่

อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร้รุ่นทำหิน

ดาวน์โหลด คลิก [อำนาจหน้าที่ โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร้รุ่นทำหิน.pdf](#) ที่นี่

ออฟไลน์

## - ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน

โรงเรียนอนุภาพประชาสามัคคี โรงเรียนบ้านบึงเนียม

ไม่ปลอดภัย | bn.kkzone1.go.th/?leftmenu\_view=39

ข้อมูลพื้นฐาน

### ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร้รุ่นทำหิน หมู่ 10 บ้านทำหิน ตำบลบึงเนียม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000  
เบอร์โทร : 043370341 เบอร์โทร ผอ. : 0885490725 E-mail : banbuengniamkk1@gmail.com  
Facebook: บ้านบึงเนียมบึงไคร้รุ่นทำหิน เพจ รร.: โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร้รุ่นทำหิน  
แผนที่ Google Maps

ที่มา: [คลิกที่นี่](#)

ออฟไลน์

- ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙
- แผนงาน/โครงการ
- งบประมาณรายจ่าย
- คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

### ๓. ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการรับสินบน

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการป้องกันการรับสินบนของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร้รุ่นุ่่นท่าหิน ได้มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

#### ๓.๑

มีการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในโรงเรียนเพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและป้องกันการทุจริตในหน้าที่ เช่น การรับสินบน การรับของขวัญ ของรางวัลต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ



## จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร้รุ่นุ่่นท่าหิน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ณวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ.2566

การประกาศเจตนารมณ์ "งดรับ งดให้ของขวัญ"



**ต่อต้าน  
คอร์รัปชัน**



**โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร้รุ่นุ่่นท่าหิน**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

## NO Gift Policy

งดรับ งดให้ของขวัญ

ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร้รุ่นุ่่นท่าหิน จะปฏิบัติตามที่มีข้อความข้างต้นอย่างเคร่งครัด ไม่รับ ไม่ส่ง ปฏิบัติตามนโยบายโรงเรียนของจังหวัดขอนแก่นจากการปฏิบัติงานที่ของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร้รุ่นุ่่นท่าหินอย่างเคร่งครัด



ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร้รุ่นุ่่นท่าหิน "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ และทุกช่วงเทศกาลเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส






 โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร้รุ่นุ่่นท่าหิน Website : [bn.kkzone1.go.th](http://bn.kkzone1.go.th)  088-5490725  [Banbueangniamsamrit@gmail.com](mailto:Banbueangniamsamrit@gmail.com)

๓.๒ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เช่น กิจกรรมไหว้ขอพรจากผู้ อาวุโสโดยไม่มีของขวัญ ของกำนัล ในช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลสำคัญๆ ต่างๆ โดยไม่มีการรับสินบน



๔ .ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมบุคลากร เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ได้มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

- มีการประชุมเพื่อแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้บุคลากรภายใน สำนักงานเขตพื้นที่ และผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถ แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้

## **๕. ผลการดำเนินงานตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน**

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วน

เกี่ยวข้องในการดำเนินงานการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ได้มีการดำเนินการตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๕.๑ มีการเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา มาร่วมประชุม วางแผนการดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

## **๖. ผลการดำเนินงานตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ**

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วน

เกี่ยวข้องในการดำเนินงานการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ได้มีการดำเนินการตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๖.๑ มีการจัดทำช่องทางในการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจโดยการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาแสดง ความคิดเห็นในการดำเนินงานของผู้บริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน เว็บไซต์หลักของโรงเรียน

๖.๒ มีการจัดประชุมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กร

## **๗. ผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ได้มีการดำเนินการตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๗.๑ มีการจัดทำแนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานและจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน

๗.๒ มีการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน เพื่อ บุคลากรในสำนักงานเขต บุคคลภายนอก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางนี้ได้สะดวกและ รวดเร็วยิ่งขึ้น

๗.๓ มีการจัดทำรายงานสรุปผลการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและรายงานผลผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้ สาธารณชนได้รับรู้และรับทราบข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน

## **๘.๒ ผลการประเมินความสามารถของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในการแก้ไขปัญหา จุดอ่อน จุดที่ควรพัฒนา**

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ได้มีการประกาศใช้มาตรการ และกำกับ ติดตามการใช้ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน

อย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอน และมีความโปร่งใสใน การดำเนินงานซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานจากการประชุมทุกวันพุธหลังพุธเช้าข่าว สพฐ. และการดำเนินงานที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการที่ได้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีผลการดำเนินการ ดังนี้

**๑. บุคลากรทุกคนรับรู้รับทราบถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน**

ดังจะเห็นได้จากการเข้ารับการประชุมชี้แจงและประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานของผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน









๓. หลังจากที่กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและกำหนดปฏิทิน กำหนดผู้รับผิดชอบแล้ว แต่ละกลุ่มงานได้นำมาตรการสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผลการดำเนินงานต่าง ๆ ได้รับการแก้ไข ดังรายละเอียด ตั้งแต่ 02, 07, 08, 09 และ 010

จากการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลการดำเนินงานที่นำสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน และประเด็นที่ควรพัฒนาของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ให้ดีขึ้น ซึ่งมีการดำเนินงานตามกรอบและภารกิจของงาน อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีความโปร่งใสตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ทั้ง ๗ มาตรการ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้เกี่ยวข้อง และผู้รับบริการสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและร่วมในการดำเนินงานเพื่อแสดงถึงการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นระบบและมีความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน

### **ปัญหา อุปสรรค**

๑. ปัญหาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน มีการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงานคนใหม่ ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง

๒. ปัญหาการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน เป็นภารกิจ ส่วนรวมขององค์กรที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายทำให้การประสานงานในด้านข้อมูลต่างๆ อาจเกิดความล่าช้า ไม่สมบูรณ์ของข้อมูลในบางภารกิจ เพราะบุคลากรทุกส่วนงานอาจมีภารกิจอื่น ๆ ทำให้งานในส่วนของคุณธรรมตามตัวชี้วัด OIT อาจจะมีการดำเนินงานไม่รวดเร็ว และต่อเนื่องเท่าที่ควร

๓. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ ทำให้การดำเนินงานเพื่อทำการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินงานอาจจะมีผลคลาดเคลื่อน ล่าช้า และปฏิบัติงานได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร

๔. การจัดสรรงบประมาณมีความล่าช้า ทำให้การดำเนินงานบางกิจกรรมต้องเร่งรีบและเกินกำหนดระยะเวลา

๕. รายละเอียดประเด็นการประเมินตามตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีความล่าช้าในการชี้แจงรายละเอียดของข้อมูลในประเด็นการประเมินใหม่

### **ข้อเสนอแนะ**

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ควรเป็นภารกิจประจำของกลุ่ม งานใดกลุ่มงานหนึ่งในโรงเรียน เพื่อให้มีการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒. ควรมีแผนการดำเนินงานโดยจัดทำปฏิทินผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนให้เป็นระบบอย่างเป็นชัดเจนและดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด

๓. ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) การดำเนินการในระบบต่างๆ ทั้งการจัดประชุม สัมมนา อบรม อาจจะมีข้อจำกัด ดังนั้นอาจจะใช้การบูรณาการในการดำเนินกิจกรรมหรือ อาจจะมีการประชุมชี้แจงผ่านระบบออนไลน์

๔. หน่วยงานต้นสังกัดควรจัดสรรงบประมาณให้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ตลอดจนควรชี้แจงรายละเอียดของข้อมูลตามประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้โรงเรียนได้มีเวลาในการดำเนินการ

ภาคผนวก



คำสั่ง โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

ที่ พิเศษ / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยกำหนดให้โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ให้ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) ระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน 2566 เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน โดยเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนผ่านระบบ ITAS ให้สาธารณะได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- |                              |                     |                      |
|------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1) นายสมานฉันท์ จันทะมล      | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ        |
| 2) นางสาวประภาณ กิริยะ       | ครูชำนาญการพิเศษ    | รองประธานกรรมการ     |
| 3) นางภัทราวดี ศรีสารคาม     | ครูชำนาญการพิเศษ    | กรรมการ              |
| 4) นายภาณุวัฒน์ พรหมโท       | ครูคศ.1             | กรรมการ              |
| 5) นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์ | ครูคศ.1             | กรรมการ และเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

2. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐานพื้นที่

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	โครงสร้างหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>- แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul>	นางภัทราวดี ศิริสารคาม นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)ผู้บริหารของสถานศึกษา</li> <li>(2)รองผู้บริหารสถานศึกษา (ถ้ามี)</li> </ul> </li> <li>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ชื่อ-นามสกุล</li> <li>2.ตำแหน่ง</li> <li>3.รูปถ่าย</li> <li>4.ช่องทางการติดต่อ</li> </ul> </li> </ul>	นางภัทราวดี ศิริสารคาม นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่ และอำนาจของสถานศึกษาตามที่ กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาสถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของ สถานศึกษาที่มี ระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่าง น้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	นางชลิตา โสทธิมัย นางสาวยุวดี พันธุ์ชิน
O5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย 1. ที่อยู่สถานศึกษา 2. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ได้ 3. e-mail 4. แผนที่ตั้ง	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของ สถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พรบ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม	นายภาณุวัฒน์ พรหมโท

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		<p>(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2545)  (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2553)  (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2562)  -พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการ  กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และ  ที่แก้ไขเพิ่มเติม  (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2553)  (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2562)  -พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและ  บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และ  แก้ไขเพิ่มเติม  (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2551)  (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2553)  (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2562)  -พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการ  ศึกษา พ.ศ.2546  -พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2546  -พ.ร.บ การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545  -พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ  พ.ศ. 2540  -พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  พ.ศ. 2562</p>	<p>นายภาณุวัฒน์ พรหมโท</p>

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์			
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	1. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา 2. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	นางภัทราวดี ศิริสารคาม นายภาณุวัฒน์ พรหมโท
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O8	Q&A	1. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับสอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร ได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger live chat chatbot เป็นต้น	นางภัทราวดี ศิริสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์
O9	Social Network	1. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา ยกตัวอย่าง เช่น Facebook, Line, Twitter, Instagram เป็นต้น	นางภัทราวดี ศิริสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์ นายภาณุวัฒน์ พรหมโท
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (เพิ่มเข้ามาใหม่)มีแบบฟอร์มให้	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถานศึกษา	นางสาวพรรณนิกา เบ้าเพ็ง



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
O11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	1. แสดงแผนการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มี ระยะ 1 ปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (โครงการหรือกิจกรรม) (งบประมาณที่ใช้) (ระยะเวลาในการดำเนินการ) 2. เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	นางชลิดา โสทธิมัย นางสาวยุวดี พันธุชิน
O12	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	1. แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปีในข้อ O11 2. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย - ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 3. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	นางชลิดา โสทธิมัย นางสาวยุวดี พันธุชิน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี SAR	1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - ผลการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรม - ผลการใช้งบประมาณ - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางชลิตา โสทธิมัย นางสาวยุวดี พันธุชิน
การปฏิบัติงาน			
O14	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด - สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด - กำหนดวิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติอย่างไร จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ 4 ด้าน	นายสมานฉันท์ จันทะมล นางสาวประภาน กิริยะ นางปราณี จำแพงจันทร์ นางชลิตา โสทธิมัย นางภัทราวดี ศรีสารคาม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ			
O15	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	<p>1. แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการหรือภารกิจใด</li> <li>- กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่ออย่างไร</li> <li>- แผนผัง/แผนภูมิ</li> <li>- ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ</li> <li>- ผู้รับผิดชอบ</li> </ul> <p>หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</p>	นายภาณุวัฒน์ พรหมโท นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<p>1. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา</p> <p>2. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ปี พ.ศ.2565</p>	นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<p>1. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษาเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์ นายภาณุวัฒน์ พรหมโท

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O18	E-Service	1. แสดงช่องทางการหรือธุรกรรม ภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของ สถานศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้อง เดินทางมายังสถานศึกษา 2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานศึกษา	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	1. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหา พัสดุตามที่สถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	นางประไพพรรณ ราชชูแสน นายสมพร ก้องไพรงาม
O20	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ สถานศึกษา จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน 2. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	นางประไพพรรณ ราชชูแสน นายสมพร ก้องไพรงาม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<p>1. แสดงรายงานงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>- วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>- ราคากลาง</li> <li>- วิธีการซื้อหรือจ้าง</li> <li>- รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ</li> <li>- ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง</li> <li>- เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>- เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือการจ้าง</li> </ul> <p>3. เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</p>	นางประไพพรรณ ราชชูแสน นายสมพร ก้องไพรงาม
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<p>1. แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>- ข้อเสนอแนะ</li> </ul>	นางประไพพรรณ ราชชูแสน นายสมพร ก้องไพรงาม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2565	

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O23	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>เป็นนโยบายหรือแผน ที่ใช้บังคับในปีพ.ศ. 2566</li> </ol>	นางปราณี จั๊พแจงจันทร์ นางปรีศนีย์ ทิพฤคตรี นางสมพร กุลเสนา
O24	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O23</li> <li>มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>ความก้าวหน้าการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2566</li> </ol>	นางปราณี จั๊พแจงจันทร์ นางปรีศนีย์ ทิพฤคตรี นางสมพร กุลเสนา

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>หลักเกณฑ์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>3. การพัฒนาบุคลากร</li> <li>4. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>5. การให้ทุนให้โทษและการสร้าง ขวัญกำลังใจ</li> </ol> <p>เป็นหลักเกณฑ์ที่บังคับใช้ในปี พ.ศ.2566</p>	นางปราณี จำแพงจันทร์ นางปรีศนีย์ ทิพฤาตรี นางสมพร กุลเสนา
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินการตามนโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล</li> <li>- สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</li> <li>- ปัญหาอุปสรรค</li> <li>- ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>3. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ol>	นางปราณี จำแพงจันทร์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา 2. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน - รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน - ส่วนงานที่รับผิดชอบ - ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา 2. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย - จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด - จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ - จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2566	นายสมานฉันท์ จันทะมล นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์



ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	1. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา 2. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) 3. เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นายสมานฉันท์ จันทะมล นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์
การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม			
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1. แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา 2. มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม - สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม - ผลจากการมีส่วนร่วม - การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน 3. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวประภาน กิริยะ นางกฤติญา ศรีบุญเรือง

ตัวชี้วัดวัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงของผู้บริหาร			
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (มีแบบฟอร์มให้)	1. เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด 2. มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.2566	นางปราณี จำเริญจันทร์ นางกฤติญา ศรีบุญเรือง นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2. เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ 3. เป็นการดำเนินในปี พ.ศ. 2566	นายสมพร ก้องไพรงาม
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (มีแบบฟอร์มให้)	1. แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นายสมพร ก้องไพรงาม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		2.เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ.2566	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี (มีฟอร์มให้)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง</li> <li>- มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> </li> <li>3.เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ol>	นายสมานฉันท์ จันทะมล นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O34</li> <li>2. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>3. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566</li> </ol>	นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์ นางสาวสุนิสา สุวรรณ

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (มีฟอร์มให้)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือ ธรรมภิบาล ของหน่วยงาน</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ กิจกรรม</li> <li>- งบประมาณ</li> <li>- ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>3. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ol>	นางวรรัญญา ทองนาค
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O36</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>- รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>3. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกในปี พ.ศ. 2566</li> </ol>	นางวรรัญญา ทองนาค

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O38	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ผลการดำเนินการหรือกิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ปัญหา อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ 3. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางวรรัญญา ทองนาค

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

#### มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา			
O39	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (มีแบบฟอร์มให้)	1. แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ.2564 2. แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นายภาณุวัฒน์ พรหมโท แม่ปรีศ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม (มีคำสั่งแต่งตั้งให้)	<p>1. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>- การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</li> <li>- ฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของสถานศึกษา</li> </ul> <p>2. เป็นการดำเนินงานในปี พ.ศ.2566</p>	นางสมพร กุลเสนา นางสาวยุวดี พันธุชิน
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ (มีแบบฟอร์มให้)	<p>1. แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p> <p>2. แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p> <p>3. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566</p>	นางสมพร กุลเสนา นางสาวยุวดี พันธุชิน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>1.แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2565</p> <p>2.มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน</li> <li>- ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน</li> </ul> <p>3.มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>- การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล</li> </ul>	ประภาสิริ มะลิรัตน์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1.แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2.แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน 3.เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566	นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้า เว็บไซต์ โรงเรียน ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพิ่มความสามารถและเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นายสมานฉันท์ จันทะมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน