



แผนการนิเทศ ภายในโรงเรียน ปีการศึกษา 2565



โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นทำหิน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

การนิเทศภายในโรงเรียน คือการช่วยเหลือครูในโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียน ซึ่งเป็นภารกิจหลักของโรงเรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนบรรลุเป้าหมาย

แผนการนิเทศภายในโรงเรียนฉบับนี้ เป็นแผนที่บุคลากรในโรงเรียนได้ร่วมมือกันในการส่งเสริม สนับสนุนช่วยเหลือ ในการพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานด้วย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการนิเทศฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

สมานฉันท์ จันทะมล

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน

บทที่ 1

บทนำ

การนิเทศการสอน เป็นระบบการส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียน ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มศักยภาพและเป็นไปตามแนวทางของโรงเรียนที่วางไว้ แผนการนิเทศการสอนโรงเรียนจึงเป็นหัวใจสำคัญ และเอื้อต่อลักษณะการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

ความสำคัญและความจำเป็น

ภารกิจหลักที่จำเป็นของสถานศึกษา คือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้สามารถพัฒนาผู้เรียนทุกด้าน ให้เป็นไปตามวัยและศักยภาพ บุคลากรที่สำคัญที่จะปฏิบัติภารกิจนี้ให้บรรลุผลคือ ครูผู้สอน ซึ่งครูแต่ละคนก็มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน ผู้บริหารต้องรวมพลังครูให้สามารถดำเนินการกิจให้ประสบผลสำเร็จตามความต้องการของสถานศึกษา ในขณะเดียวกันจำเป็นต้องเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานให้กับครูทุกคนในโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ให้ครูสามารถปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของตนให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ ตรงกับความต้องการของเด็ก ด้วยเทคนิควิธีที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นครูที่ได้ชื่อว่า “ครูมืออาชีพ” การนิเทศที่จัดขึ้นในโรงเรียน ด้วยความร่วมมือของครูทุกคน จึงเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ไปสู่ความสำเร็จ และครูก็จะเกิดความมั่นใจ มีกำลังใจ มีความภาคภูมิใจที่ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเกิดการพัฒนาที่ถาวร ดังคำกล่าวที่ว่า “การจัดการที่ดีเป็นกุญแจสำคัญ นำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร การนิเทศนำไปสู่การจัดการที่ดี”

จุดมุ่งหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน

1. จุดมุ่งหมายทั่วไป

1.1 เพื่อให้ผู้บริหารและคณะกรรมการนิเทศการสอนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียนได้

1.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้รับการนิเทศกับผู้นิเทศ

1.3 เพื่อให้ขวัญและกำลังใจแก่คณะครูในการปฏิบัติงาน

1.4 เพื่อพัฒนาความสามารถของครู

1.5 เพื่อช่วยเหลือและจัดสรรเครื่องมือ สื่อการเรียนรู้ ตลอดจนช่วยเหลือ และจัดปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนรู้

1.6 เพื่อให้ครูเกิดความเจริญงอกงามทางวิชาชีพ

2. จุดมุ่งหมายเฉพาะ

เพื่อให้ครูสามารถพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ในเรื่องต่อไปนี้

2.1 เพื่อให้สถานศึกษา มีแผนการนิเทศการสอน

2.2 เพื่อเน้นให้มีการวิเคราะห์ ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย

2.3 เพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นทักษะกระบวนการคิด ฯลฯ

2.4 เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ/วิธีการจัดการเรียนรู้ของครู

2.5 เพื่อให้มีการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

2.6 เพื่อพัฒนาการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้

2.7 เพื่อให้มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง และปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

วิสัยทัศน์ในการพัฒนา

1. การพัฒนาครูมืออาชีพ

1.1 สร้างความศรัทธาในวิชาชีพครู

1.2 ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความสามารถ และมีลักษณะของความเป็นครู

1.3 ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ ใช้จิตวิทยาจัดการสอนอย่างถูกต้องเหมาะสม

1.4 ส่งเสริมให้ครูมีความเข้าใจ และใช้หลักสูตรได้อย่างเหมาะสม

1.5 ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างถูกต้องเหมาะสม

1.6 ให้ครูสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนอย่างถูกต้องเหมาะสม

1.7 ส่งเสริมให้ครูประเมินผลและปรับปรุงแก้ไข การจัดการเรียนการสอน

1.8 ครูมีความภาคภูมิใจ

1.9 ครูมีความสามารถในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอและตรงตามความต้องการพัฒนานักเรียนด้วยเทคนิควิธีที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. การจัดการเรียนการสอน

2.1 วางแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร ความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่น

2.2 จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนรู้จักคิด ปฏิบัติจริง และประเมินปรับปรุงตนเอง

2.3 จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

2.4 จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนรู้และทำงานร่วมกันโดยเน้นกระบวนการกลุ่ม

2.5 จัดการเรียนการสอนเชื่อมโยงกับสภาพชุมชน ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.6 จัดการเรียนการสอนโดยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะ

2.7 จัดสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศการเรียนการสอน ส่งเสริมให้นักเรียน เรียนรู้อย่างมีความสุข และประสบผลสำเร็จ

2.8 จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนพัฒนาความรู้ ความสามารถและความถนัด ได้ตามศักยภาพ โดยเสริมจุดเด่น แก้ไข จุดด้อยของนักเรียนรายบุคคล

2.9 จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนโดยใช้สื่ออย่างหลากหลายที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน

2.10 ประเมินนักเรียนครบทุกด้านด้วยเครื่องมือวิธีการที่เหมาะสม

3. การบริหารและการจัดการ

3.1 ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 สนับสนุนให้บุคลากรมุ่งมั่นในการพัฒนา

3.3 จัดกิจกรรมหลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

3.4 ประสานความร่วมมือจากทุกฝ่ายเพื่อการพัฒนา

3.5 ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

บทที่ 2
กิจกรรมการนิเทศ

กิจกรรมที่ 1 ศึกษาเอกสารหลักสูตร และการเขียนแผนการเรียนรู้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจหลักสูตร สามารถวิเคราะห์หลักสูตรได้
2. เพื่อให้ครูมีความรู้ในการเขียนแผนการเรียนรู้

เป้าหมาย

1. ครูทุกคนสามารถวิเคราะห์หลักสูตรได้
2. ครูทุกคนมีความรู้ในการเขียนแผนการเรียนรู้

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สื่อ/เครื่องมือนิเทศ	การวัดประเมินผล	ผู้ปฏิบัติ
1. ประชุมชี้แจงให้เห็น ความสำคัญ	พ.ค. 65	- เอกสารหลักสูตร	- สังเกต	- ผู้บริหาร
2. มอบหมายให้ศึกษา เอกสาร หลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร และ ตัวอย่างการวิเคราะห์หลักสูตร และการเขียนแผนการจัดการ เรียนรู้	พ.ค. 65	- หลักสูตร	- ตรวจ แผนการ จัดการ เรียนรู้	- ครูทุกคน
3. ประชุม สรุปแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็น	พ.ค. 65	- ตัวอย่างการวิเคราะห์ หลักสูตร		- ครูทุกคน
4. มอบหมายให้ครูจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้	พ.ค. 65 เป็นต้นไป	- ตัวอย่างแผนการ เรียนรู้		- ครูทุกคน

กิจกรรมที่ 2 ให้ศึกษาเอกสารหลักสูตรระดับปฐมวัย และการเตรียมความพร้อมสำหรับเด็กปฐมวัย
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูอนุบาลมีความรู้เข้าใจหลักสูตรของปฐมวัย และสามารถจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมเด็กระดับปฐมวัยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

เป้าหมาย

1. ครูชั้นอนุบาลมีความรู้ความสามารถวิเคราะห์หลักสูตรได้
2. ครูชั้นอนุบาลสามารถทำแผนการเตรียมความพร้อมได้เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สื่อ/เครื่องมือนิเทศ	การวัดประเมินผล	ผู้ปฏิบัติ
1.ชี้แจงให้ครูประจำชั้นอนุบาลศึกษาเอกสารการเตรียมความพร้อมระดับปฐมวัย	พ.ค. 65	- เอกสารหลักสูตรอนุบาล	- สังเกตพฤติกรรม	- ผู้บริหาร
2. ประชุม สรุป แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	พ.ค. 65	- เอกสารการเตรียมความพร้อม	- สังเกต	- ครูชั้นอนุบาล
3.มอบหมายให้ครูจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมและกำหนดการจัดกิจกรรม	พ.ค. 65 เป็นต้นไป	- เกมการศึกษา	- ตรวจแผนการเตรียมความพร้อม	- ผู้บริหาร - ครูประจำชั้นอนุบาล

กิจกรรมที่ 3 ให้ศึกษาเอกสารคู่มือการวัดผลและประเมินผล

วัตถุประสงค์

1. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล

เป้าหมาย

1. ครูมีความรู้เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียนได้

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สื่อ/เครื่องมือนิเทศ	การวัดประเมินผล	ผู้ปฏิบัติ
1. ประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญ	ก.ค. 65	- คู่มือการวัดผลและประเมินผล	- สังเกต - ตรวจ	- ผู้บริหาร
2. มอบหมายให้ศึกษาคู่มือการวัดผลและประเมินผล	ก.ค. 65	- การวัดผลโดยใช้แฟ้มสะสมงานดีเด่น	เอกสารการประเมิน	- ครูทุกคน
3. ประชุมระดมความคิดเห็น		- เอกสารการเตรียมความพร้อม		- ครูทุกคน
4. ให้ครูผู้สอนนำการวัดและการประเมินผลไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน	ส.ค. 65 เป็นต้นไป	- เกมการศึกษา		- ครูทุกคน

กิจกรรมที่ 4 การศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆรวมทั้งโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้รับการประกันคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูมีความรู้ในการจัดกิจกรรม โครงการที่ตนรับผิดชอบ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมโครงการตามที่ตนได้รับมอบหมาย
2. เพื่อศึกษาแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

เป้าหมาย

1. ครูผู้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ได้รับความรู้ ได้แนวทางในการดำเนินงานสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ได้แนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สื่อ/เครื่องมือนิเทศ	การวัดประเมินผล	ผู้ปฏิบัติ
1. ขั้นเตรียมการ - หาข้อมูลตัวอย่างโรงเรียนที่ได้รับผลสำเร็จ - ติดต่อประสานงาน - กำหนดการไปศึกษาดูงาน - ประชุมวางแผน	พ.ย. 65	- โรงเรียนที่ได้รับผลสำเร็จได้รับรางวัลดีเด่นด้านต่าง ๆ	- สังเกต	- ผู้บริหาร - ครูวิชาการ - ครูทุกคน - นักการภารโรง
2. ขั้นดำเนินการ	พ.ย. 65			
3. ประชุม สรุปและรายงานผลการไปศึกษาดูงาน	พ.ย. 65			

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการนิเทศการสอน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูผู้สอนและผู้นิเทศได้ร่วมมือในการปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารสังเกตการสอนของครูผู้สอน ได้อย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง ต่อภาคเรียน
2. ครูวิชาการสังเกตการสอนของครูผู้สอน ได้อย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง/เดือน
3. ผู้สังเกตและครูผู้สอนได้ร่วมมือกันพัฒนาการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สื่อ/เครื่องมือนิเทศ	การวัดประเมินผล	ผู้ปฏิบัติ
1. ประชุมวางแผนโดย บริหารและครูผู้สอนวางแผนการสังเกตการสอน ร่วมกันก่อนสังเกต	มิ.ย. 65	- แผนการจัดการเรียนรู้ - สื่อการเรียนรู้ - แผนการสังเกต	- นิเทศการสอน	- ผู้บริหาร - ครูวิชาการ
2. ดำเนินการสังเกตการสอน	ก.ค. 65 - มี.ค. 66	- แผนการสังเกต ที่จัดร่วมกัน		
3. ประเมินผลร่วมกัน นำผลประเมินไปปรับปรุง จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	นิเทศภาคเรียนละ 2 ครั้ง			

กิจกรรมที่ 6 การเยี่ยมชั้นเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอน
2. เพื่อสำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหา จุดพัฒนาในด้านบรรยากาศในการเรียนรู้ การจัดชั้นเรียน

การปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน ระหว่างนักเรียนกับนักเรียน

เป้าหมาย

1. สามารถดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียนได้ เดือนละ 1 ครั้ง/ห้อง
2. ครูมีความกระตือรือร้นในการจัดการเรียนรู้ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สื่อ/เครื่องมือนิเทศ	การวัดประเมินผล	ผู้ปฏิบัติ
1. ประชุมชี้แจงและวางแผนร่วมกัน จัดทำปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียน 2. ดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียนตามแผนการที่กำหนด 3. ประเมินผลระดมความคิดเห็น นำข้อสรุปไปดำเนินการปรับปรุงพัฒนาต่อไป	มิ.ย. 65 - มี.ค 66 ก.ค. 65 - มี.ค 66 เยี่ยมชั้นเรียน เดือนละ 1 ครั้ง	- ปฏิทินเยี่ยมชั้นเรียน - บันทึกข้อความ คิดเห็น	- นิเทศชั้นเรียน	- ผู้บริหาร

บทที่ 3

การประเมินผลการนิเทศโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ปีการศึกษา 2565

วัตถุประสงค์ ของแผนนิเทศ	ประเด็นประเมิน	สภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ระยะเวลาเก็บข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ
1. เพื่อให้ครู พัฒนาการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์ มาตรฐาน การเรียน การสอน	- มีแผนการจัดการ เรียนรู้ - สื่ออุปกรณ์การเรียน การสอน - กระบวนการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง นักเรียนได้ ฝึกปฏิบัติจริง - การวัดและ ประเมินผลตามสภาพ ที่แท้จริง - การใช้แฟ้มสะสม ผลงานในการวัดและ ประเมินผล	- ครูทุกคนมีแผนการ เรียนรู้ อย่างน้อย 1 วิชา - ครูใช้สื่อประกอบการ เรียนการสอนอย่างมี ประสิทธิภาพ - ครูจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนเน้นเด็ก เป็นสำคัญ - นักเรียนมีแฟ้มสะสม ผลงาน อย่างน้อย 1 กลุ่มวิชา	- ตรวจสอบผลงานจาก แผนการเรียนรู้ - นิเทศการสอน - การสังเกต - ตรวจสอบแฟ้มสะสม ผลงานของนักเรียน	- แบบตรวจสอบผลงาน - แบบสังเกต - แบบสังเกต - แบบตรวจสอบผลงาน	พ.ค. 65 - มี.ค 66	- ผู้บริหาร - ครูวิชาการ

วัตถุประสงค์ ของแผนนิเทศ	ประเด็นประเมิน	สภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ระยะเวลาเก็บข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ
2. เพื่อพัฒนาครูให้มี ความรู้ในเรื่องหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การวิเคราะห์หลักสูตร การทำแผนการจัดการ เรียนรู้	- ความรู้เรื่องหลักสูตร - การวิเคราะห์ หลักสูตร การจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้ - มีความรู้เรื่องสื่อการ เรียนการสอน สามารถจัดทำสื่อได้ - การใช้สื่อในการ จัดการเรียนการสอน	- ครูทุกคนมีความรู้ ความสามารถจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสมมี คุณภาพ - ครูผลิต/จัดหาสื่อการ เรียนการสอนอย่างน้อย เดือนละ 1 ชิ้น - ครูใช้สื่อจัดการเรียน การสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบแผนการ จัดการเรียนรู้ - ตรวจสอบผลงาน - สังเกตการสอน	- แบบตรวจผลงาน - แบบตรวจผลงาน	พ.ค. 65 - ต.ค 65 ก.ค. 65 - มี.ค 66	- ผู้บริหาร - ครูวิชาการ - ผู้บริหาร - ครูวิชาการ
3. เพื่อพัฒนาครูให้มี ความรู้ในเรื่องสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีการจัดการ เรียนการสอนสามารถ ผลิตและนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- ความรู้ความเข้าใจใน เรื่องการวัดและ ประเมินผล	- ครูประเมินผลการ เรียนรู้ของนักเรียนโดย การวัดและประเมินผล ตามสภาพที่แท้จริง	- ตรวจสอบเอกสารการ ประเมินการเรียน การสอน	- เอกสารประกอบการ ประเมินการเรียนการ สอน	ส.ค. 65 - มี.ค. 66	- ผู้บริหาร - ครูวิชาการ

สามารถนำไปใช้ในการ วัดผลประเมินผล นักเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- วัดผลและประเมิน การเรียนของนักเรียน ตามสภาพที่แท้จริง	- ครูใช้แฟ้มสะสม ผลงานของนักเรียนใน การวัดและประเมินผล อย่างน้อย 1 กลุ่มวิชา	- แฟ้มสะสมงาน	- แฟ้มสะสมผลงาน		
5. เพื่อส่งเสริมให้ครูมี ขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติหน้าที่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้เต็มความสามารถ ของตนและมี ประสิทธิภาพ	- ขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากร	- บุคลากรมีขวัญกำลังใจ ปฏิบัติหน้าที่ มีความ รับผิดชอบผลงาน มีคุณภาพ - บุคลากรมีความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมิน คุณภาพภายในและการ เตรียมการรองรับการ	- แบบสังเกต	- แบบสังเกต	ก.ค. 65 - มี.ค. 66	- ผู้บริหาร
6. เพื่อส่งเสริมให้ครูมี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมิน คุณภาพภายในและ การเตรียมการรองรับ การประเมินคุณภาพ ภายนอก	- บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ - การจัดระบบการ ทำงาน - การเตรียมการ จัดเตรียมข้อมูล สารสนเทศ	เตรียมการรองรับการ ประเมินคุณภาพ ภายนอก	- การสังเกต	- แบบสังเกต	ก.ค. 65 - มี.ค. 66	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ



โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน

แบบสำรวจตนเองของบุคลากร

ภาคเรียนที่/.....

ชื่อผู้รับการนิเทศการสอน.....

สอนระดับชั้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนของข้อที่กำหนด

ระดับคะแนน 4 = พอใจมากที่สุด 3 = พอใจมาก 2 = พอใจ

1 = ยังไม่พอใจ ไม่มี = ไม่มีการปฏิบัติในข้อนี้

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				ไม่มี
	4	3	2	1	
1. ศึกษาและจัดทำข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล					
2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ					
3. จัดการการเรียนการสอนโดยเน้นให้เน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติจริง					
4. จัดการการเรียนการสอนตามความสนใจของผู้เรียน					
5. จัดการการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง					
6. จัดการการเรียนการสอนแบบบูรณาการ					
7. จัดการการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล					
8. จัดการการเรียนการสอนโดยเน้นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา					
9. จัดการการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น					
10. ประเมินการจัดการเรียนการสอนตามสภาพจริง					
รวม					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศการสอน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศการสอน

(.....)



โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน
แบบบันทึกการตรวจเยี่ยมห้องเรียน
ภาคเรียนที่/.....

ชั้น.....โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ที่	รายการ	คะแนนประเมิน			หมายเหตุ
		1	2	3	
ก. พฤติกรรมของครูผู้สอน					
1	จัดโต๊ะทำงานเป็นระเบียบ				
2	จัดสื่อ-อุปกรณ์การสอนเป็นระเบียบมีการใช้เป็นประจำ				
3	ใช้วาจาที่สุภาพเหมาะสม และสร้างความสนใจให้นักเรียน				
4	การแต่งกายสะอาด เรียบร้อยและเหมาะสมกับการเรียนการสอน				
ข. พฤติกรรมของนักเรียน					
5	กล่าวพุดคุยกับคนแปลกหน้า				
6	กล่าวชักถามครู				
7	กระตือรือร้นที่จะตอบคำถามครูขณะสอน				
8	มีความสุข ร่าเริงแจ่มใส				
9	ตั้งใจปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับมอบหมาย				
10	แต่งกายสะอาดเรียบร้อย				
ค. สภาพห้องเรียน					
11	มีป้ายนิเทศในห้องเรียน มีข่าวสารความรู้ต่าง ๆ				
12	มีป้ายแสดงข้อมูลสถิติของห้องเรียนเป็นปัจจุบัน				
13	มีสัญลักษณ์ของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์				
14	มีการจัดมุมผ่อนคลายให้นักเรียน				
15	มีการจัดมุมแสดงผลงานนักเรียนในห้องเรียน				
16	มีที่สำหรับให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น				
17	ห้องเรียนสะอาดเป็นระเบียบ				
18	บรรยากาศในห้องเรียนน่าเรียน				
รวมคะแนน					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศการสอน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศการสอน
(.....)



โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน
แบบบันทึกและติดตามผลการนิเทศการสอน

ภาคเรียนที่/.....ครั้งที่...../เดือน.....

ชื่อครูผู้สอน.....ตำแหน่ง.....

○ ชั้นอนุบาลปีที่จำนวนนักเรียน.....คน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	
1	จัดการประสบการณ์การเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในแผนการ ประสบการณ์การเรียนรู้						80 – 100 = ดีเยี่ยม 70 – 79 = ดีมาก
2	มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ได้เหมาะสม						60 – 69 = ดี
3	มีวิธีการสอนที่เหมาะสมและหลากหลาย เช่น การบรรยาย การ สาธิต การเรียนรู้เป็นกลุ่ม การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การค้นคว้า นอกห้องเรียน การเรียนรู้ด้วยปฏิบัติจริง เป็นต้น						50 – 59 = พอใช้ ต่ำกว่า 50 = ปรับปรุง
4	จัดการประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด(มีการตั้ง คำถามที่กระตุ้นให้ผู้เรียนใช้กระบวนการคิด เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นและมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้)						
5	มีการสอดแทรกความรู้ทั่วไปและคุณธรรม จริยธรรม						
6	สนใจผู้เรียนอย่างทั่วถึงและช่วยเหลือผู้เรียนตามความเหมาะสม						
7	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก						
8	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สรุปเนื้อหาได้ตรงตามจุดประสงค์การ เรียนรู้						
9	มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมา พัฒนาผู้เรียน						
10	มีบุคลิกภาพเหมาะสม (การแต่งกาย การใช้น้ำเสียง ใช้ภาษา สื่อสารถูกต้องชัดเจน)						
รวม							
รวมคะแนน							
เฉลี่ยร้อยละ/ระดับคุณภาพ							

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศการสอน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศการสอน

(.....)



โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน
แบบบันทึกและติดตามผลการนิเทศการสอน

ภาคเรียนที่/.....ครั้งที่...../เดือน.....

วิชาชั้นเรียนที่ได้รับการประเมิน

เรื่องวันที่สอนเวลา

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	
1	จัดการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้						80 - 100 = ดีเยี่ยม 70 - 79 = ดีมาก 60 - 69 = ดี 50 - 59 = พอใช้ ต่ำกว่า 50 = ปรับปรุง
2	มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ได้เหมาะสม						
3	มีวิธีการสอนที่เหมาะสมและหลากหลาย เช่น การบรรยาย การสาธิต การเรียนรู้เป็นกลุ่ม การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การค้นคว้า นอกห้องเรียน การเรียนรู้ด้วยปฏิบัติจริง เป็นต้น						
4	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด(มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นให้ผู้เรียนใช้กระบวนการคิด เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นและมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้)						
5	มีการสอดแทรกความรู้ทั่วไปและคุณธรรม จริยธรรม						
6	สนใจผู้เรียนอย่างทั่วถึงและช่วยเหลือผู้เรียนตามความเหมาะสม						
7	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก						
8	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สรุปเนื้อหาได้ตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้						
9	มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน						
10	มีบุคลิกภาพเหมาะสม (การแต่งกาย การใช้น้ำเสียง ใช้ภาษา สื่อสารถูกต้องชัดเจน)						
รวม							
รวมคะแนน							
เฉลี่ยร้อยละ/ระดับคุณภาพ							

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้รับการนิเทศ
(.....)

ลงชื่อผู้นิเทศการสอน
(.....)

ปฏิทินการนิเทศภายในโรงเรียน ปีการศึกษา 2565
โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

รายการนิเทศ	ระยะเวลา	ผู้นิเทศ
ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1	มิถุนายน 2565	ผู้บริหาร คณะกรรมการนิเทศการสอน
ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 2	พฤศจิกายน 2565	ผู้บริหาร คณะกรรมการนิเทศการสอน
ตรวจผลการประเมินตนเองของครู	มิถุนายน 2565 พฤศจิกายน 2565	คณะกรรมการนิเทศการสอน
สังเกตการณ์สอนโดย คณะกรรมการนิเทศการสอน อย่างน้อย 2 ครั้ง/ภาคเรียน	กรกฎาคม 65 - มีนาคม 66 นิเทศภาคเรียนละ 2 ครั้ง	คณะกรรมการนิเทศการสอน ระดับอนุบาล 1. นายสมานฉันท์ จันทะมล 2. นางสมพร กุลเสนา ระดับ ป.1-3 1. นายสมานฉันท์ จันทะมล 2. นางประไพร สาพรหมมา ระดับ ป.4-6 1. นายสมานฉันท์ จันทะมล 2. นางกฤติญา ศรีบุญเรือง ระดับ ม.1-3 1. นายสมานฉันท์ จันทะมล 2. นางชลิตา โสทธิมัย
การเยี่ยมชั้นเรียน	สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน	ผู้บริหาร คณะกรรมการนิเทศการสอน



คำสั่งโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

ที่ 38 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานนิเทศการศึกษา ปีการศึกษา 2565

.....

ตามแผนการนิเทศของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ปีการศึกษา 2565 กำหนดให้มีการนิเทศการศึกษาและเยี่ยมชั้นเรียนระบบ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันจึงแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายจัดทำเอกสาร ฝ่ายนิเทศการสอน และคณะกรรมการประเมินผลการนิเทศ ปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| 1. นายสมานฉันท์ | จันทะมล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางชลิดา | โสทธิมัย | กรรมการ |
| 3. นางปรศนีย์ | ทิพฤตรี | กรรมการ |
| 4. นางกฤติญา | ศรีบุญเรือง | กรรมการ |
| 5. นางสาวคำปลิว | กองแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้การปรึกษา สั่งการ กำกับติดตามการดำเนินงานให้เกิดคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการนิเทศการสอนและเยี่ยมชั้นเรียน ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1-2

- | | | |
|-----------------|---------|---------------------|
| 1. นายสมานฉันท์ | จันทะมล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสมพร | กุลเสนา | กรรมการและเลขานุการ |

3. คณะกรรมการนิเทศการสอนและเยี่ยมชั้นเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3

- | | | |
|-----------------|-----------|---------------------|
| 1. นายสมานฉันท์ | จันทะมล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางประไพพร | สามพรหมมา | กรรมการและเลขานุการ |

4. คณะกรรมการนิเทศการสอนและเยี่ยมชั้นเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| 1. นายสมานฉันท์ | จันทะมล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางกฤติญา | ศรีบุญเรือง | กรรมการและเลขานุการ |

5. คณะกรรมการนิเทศการสอนและเยี่ยมชั้นเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

- | | | |
|-----------------|----------|---------------------|
| 1. นายสมานฉันท์ | จันทะมล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางชลิดา | โสทธิมัย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการนิเทศการสอน ในรูปแบบที่หลากหลาย ช่วยเหลือแนะนำ ให้คำปรึกษา แก่ครูผู้สอน ในกลุ่มสาระอื่น เพื่อเทียบเคียงมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระอื่น ๆ ตามปฏิทินการนิเทศการสอน ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการสืบไป

7. คณะกรรมการประเมินผลการนิเทศ

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นายสมานฉันท์ จันทะมล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสมพร กุลเสนา | กรรมการ |
| 3. นางประไพพร สาพรหมมา | กรรมการ |
| 4. นางกฤติญา ศรีบุญเรือง | กรรมการ |
| 5. นายภานุวัฒน์ พรมโท | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการสรุปผลนิเทศการสอน ของครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน และข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตลอดจนสภาพจริงจากแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครู เพื่อพิจารณามอบเกียรติบัตรให้แก่ครูผู้มีความประเมิณระดับดีเยี่ยม ดีมาก และระดับดี รวมทั้งแจ้งให้ครูที่มีความประเมิณระดับพอใช้และระดับปรับปรุงทราบเพื่อพัฒนาตนเองต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ให้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อย่าให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการได้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2565



(นายสมานฉันท์ จันทะมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

