



รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนด มาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหา การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน สถานศึกษาอีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)	๔
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน	๖
๓. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๐
ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก	
- บันทึกข้อความ	๑๖
- คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่นประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำผิด ยังพบผู้กระทำผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็น บ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพตมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่รุ่นทำหิน ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตาม มาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็น กรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่ อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของ องค์กร

๒

๒. **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือ ผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนิน โครงการ

๓. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)** เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) **ปัจจัยภายใน** เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) **ปัจจัยภายนอก** เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของ

๓

โอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้ นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑.การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความ

รับผิดชอบ ไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิด ความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณ ของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้





ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

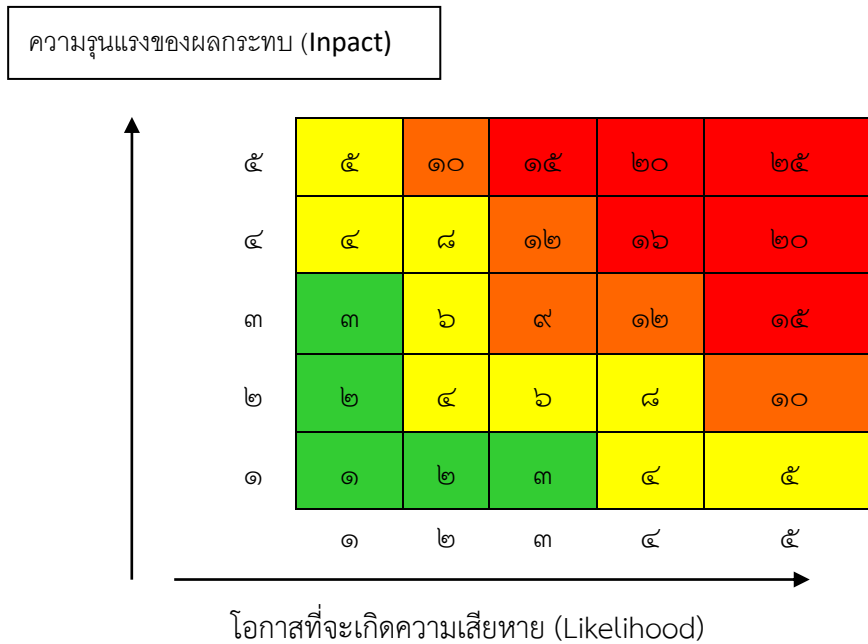
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการงานที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและงบประมาณในการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีเทคโนโลยีที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น ขาดควบคุมการดูแลอย่างทั่วถึง
- การก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมการปรับปรุงซ่อมแซมของเดิม รวมทั้งระบบไฟฟ้า จำเป็นต้องใช้ งบประมาณจำนวนมาก แต่มีการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
- การใช้ยานพาหนะของโรงเรียน ไม่มีการจดบันทึกระยะทางหลังจากการใช้ ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการใช้งบประมาณ

๒) ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจทำให้ผู้ปฏิบัติใช้โอกาสกระทำผิดในทางมิชอบ
- ภาพลักษณ์ของหน่วยงานเสียหายและไม่เป็นที่น่าเชื่อถือจากหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไป

๓) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหินรับเกียรติจากรุจรีตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหินต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

-เผยแพร่ค่านิยมและสร้างจิตสำนึกที่สร้างสรรค์ให้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่เป็น
ประจำ

-ชื่นชม ยกย่อง ประกาศเกียรติคุณให้บุคลากรที่มีการปฏิบัติงานดี

-จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับครู บุคลากรทุกคน

-การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา ครู บุคลากรทุกคนเป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

-การแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม

-การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

-การกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

-จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ๓ จำนวน
ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและงบประมาณในการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น
เนื่องจากมีเทคโนโลยีที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น ขาดควบคุมการดูแลอย่างทั่วถึง

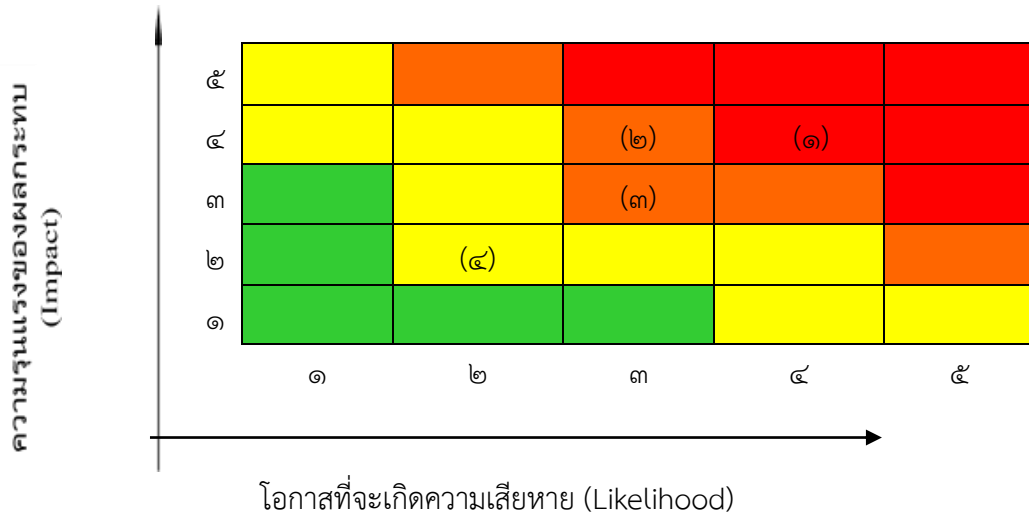
๒. การก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมการปรับปรุงซ่อมแซมของเดิมรวมทั้งระบบไฟฟ้าจำเป็นต้องใช้ งบประมาณ
จำนวนมาก แต่มีการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

๓. การใช้จ่ายยานพาหนะของโรงเรียน ไม่มีการจดบันทึกระยะทางหลังจากการใช้ ก่อให้เกิดความเสี่ยง
ในการใช้งบประมาณ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์(Likelihood)และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)
ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบ
ของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความ
เสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑	การจัดตั้งและเสนอของงบประมาณ	๔	๔	๑๖	๑
๒	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่ง การเลื่อนระดับตำแหน่ง หรือความดี ความชอบ	๔	๓	๑๒	๒
๓	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	๓	๒	๖	๓
๔	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๒	๔	๔

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)





จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การจัดตั้งและเสนอของบประมาณ	ลำดับที่ ๑ (สูงมาก) = ๑๖ คะแนน
ใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่งหรือความดี ความชอบ	ลำดับที่ ๒ (สูงมาก) = ๑๒ คะแนน
การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	ลำดับที่ ๓ (สูง) = ๖ คะแนน
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับที่ ๔ (สูง) = ๔ คะแนน

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๒ ระดับ คือ สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นทำหิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (Extreme) ■	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	การจัดตั้งและเสนอของบประมาณ
เสี่ยงสูง (High) ■	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	ใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้

		ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดี ความชอบ
ปานกลาง (Medium) 	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	-การนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ใน เรื่องส่วนตัว -การเอื้อประโยชน์ต่อ พวกพ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง
ต่ำ (Low) 	-	-

ส่วนที่ ๓

รายงานผลการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน


โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ได้พิจารณาและกำหนดแนวทางเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ที่อาจก่อให้เกิดการสูญเสียงบประมาณ เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ ทำให้ผู้ปฏิบัติ ใช้โอกาสในการกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่ เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของสถานศึกษา โดยได้กำหนด กระบวนการและกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน ได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานไว้ ๔ ปัจจัย ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงแล้ว โดยสรุปผล การดำเนินการได้ดังนี้ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. มีการกำชับให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยทางหนังสือกำชับ

๑๑

ที่ ศธ ๐๔๐๒๕/๑๖๑๕๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๑ ถนนศูนย์ราชการ
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน


สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๗ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA) ซึ่งในการประเมินดังกล่าว กำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงได้ประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต ๑ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดให้ยึดถือและปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราชญ์ทางทุจริต รักษามีสถิตประเทศที่สังคมซื่อสัตย์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ


(นายอานันท์ แสงนิกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
โทร. ๐-๔๓๒๕-๖๖๒๓-๕
ผู้ประสานงาน นางณัฐวิทย์ สวัสดิ์สิงห์
โทร ๐๙๗-๙๕๐-๙๐๔๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน สพป.ขอนแก่นเขต 1

ที่/2566

วันที่ 19 มิถุนายน 2566

เรื่อง ประกาศการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2565 และสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 140 ตอนพิเศษ 9 ง วันที่ 31 มกราคม 2566 ให้หน่วยงานทราบและนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ในการนี้เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน จึงได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล (No Gift Policy) เพื่อแสดงเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

จึงเรียนมาทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสมานฉันท จันทะมล)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

๒. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และการดำเนินงานที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน



๓. กิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy นายสมานฉันท์ จันทะมล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประกาศจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อ ป้องกันและลดความเสี่ยงการทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรสื่อ ออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกใน การไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริม ค่านิยม ทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ฉบับวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ.2566

การประกาศเจตนารมณ์ "งดรับ งดให้ของขวัญ"



NO Gift Policy



NO Gift Policy

งดรับ งดให้ของขวัญ

ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหินอย่างเคร่งครัด

ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ และทุกช่วงเทศกาลเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส






 โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน Website : bn.kkzone1.go.th
 088-5490725
 Banbuengiamkk1@gmail.com

๑. สถานการณ์ดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ			
		ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้วและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑. การจัดตั้งและเสนอของบประมาณ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจากผู้ที่ไม่มีส่วนได้ ส่วนเสีย ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลดูแลการดำเนินการตาม คู่มือการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ อย่างเคร่งครัดเพื่อให้ข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถไม่มีการละ เว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้มีการยึดถือปฏิบัติที่ดี ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลยพินิจของสถานศึกษา อย่างเคร่งครัด	/	/		
๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกร้องผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนตำแหน่งหรือความดี ความชอบ	๑. กำชับให้ข้าราชการครู ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด ๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อ ตระหนักถึงความถูกต้องในการปฏิบัติงาน ๓. เผยแพร่กฎหมาย กฎ ระเบียบและ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของ ของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นทำหินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูล ดังกล่าวได้ง่ายขึ้น ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลการให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นทำหิน อย่างเคร่งครัด	/	/	/	
๓. การนำทรัพย์สินของทาง	๑. แจกแจงแนวปฏิบัติมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของ ทางราชการ	/			

<p>ราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว</p>	<p>๒. จัดทำบัญชีการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ๓. ควบคุม กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตาม มาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเคร่งครัด ๔. ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการ บุคลากรใน สถานศึกษา ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตาม คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและ ประมวล จริยธรรม ๕ . จัดประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยง ผลประโยชน์ทับ ซ้อนในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	<p>/ / / /</p>			
<p>๔.การเอื้อประโยชน์ต่อพวก พ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความ โปร่งใส การ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์ การ ปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการ ปฏิบัติ หน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ ยึดถือปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้าน พัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้ เสนองงานใน การจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้าง แนวทาง และมาตรการในดำเนินการสร้าง จิตสำนึกให้ ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุก รูปแบบ</p>	<p>/ /</p>	<p>/ /</p>		

๒. ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโชชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่อาจจะเกิดความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินงาน	โอกาสและผลกระทบก่อนการดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบหลังการดำเนินการ			ปัญหาและอุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
๑. การจัดตั้งและเสนอขอ งบประมาณ	<p>๑. กำชับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการในสถานศึกษา ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อตระหนักถึงความถูกต้องในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เผยแพร่กฎหมาย กฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูล ดังกล่าวได้ง่ายขึ้น</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลการให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติ ตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของสถานศึกษา อย่างเคร่งครัด</p>	๔	๔	๑๖	๑	๑	๑	ไม่มี
๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อน	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จากผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ดูแลการดำเนินการ ตามคู่มือการดำเนินงานตาม</p>	๔	๓	๑๒	๑	๑	๑	ไม่มี

ตำแหน่งหรือความดีความชอบ	<p>ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของสถานศึกษา อย่าง คร่งครัด เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถไม่มาละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ มีการยึดถือปฏิบัติที่ดี</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อนของสถานศึกษา คร่งครัด</p>							
๓.การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	<p>๑. แจกแจงแนวปฏิบัติมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ของทางราชการ</p> <p>๒. จัดทำบัญชีการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์</p> <p>๓. ควบคุม กำกับดูแลให้มีการดำเนินงาน ตามมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔ . ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการ บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและประมวลจริยธรรม ของสถานศึกษา</p> <p>๕. จัดประชุมแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมที่อาจเป็น ผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	๓	๒	๖	๑	๑	๑	ไม่มี
๔.การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความ โปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการ</p>	๒	๒	๕	๑	๑	๑	ไม่มี

	<p>ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อ ร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติ มิชอบ เพื่อให้ยึดถือ ปฏิบัติ</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ และบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับผิดชอบต่อ ความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองาน ใน การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการด าเนิน การ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ ให้ครอบคลุม และ ทัวถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อ ร่วมสร้างแนวทาง และมาตรการในด าเนิน การสร้าง จิตสำนึกให้ข้าราชการ</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี ยง	ระยะเวลาด าเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	
๑.การจัดตั้งและเสนอขอ	๔	๔	๑๖	๑. กำกับให้ข้าราชการครู ปฏิบัติตาม										-เจ้าหน้าที่พัสดุ

งบประมาณ				<p>กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่าง ครึ่งครัด</p> <p>๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อ ตระหนักถึงความถูกต้องในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เผยแพร่กฎหมาย กฎ ระเบียบและ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของ ของโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นทำหิน เพื่อให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูล ดังกล่าวได้ง่าย ขึ้น</p> <p>๔.ควบคุม กำกับ ดูแลการให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบ้านบึง เนียมบึงไคร์นุ่นทำหิน อย่างเคร่งครัด</p>									-เจ้าหน้าที่ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศของ โรงเรียน
๒.การก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมการปรับปรุง ซ่อมแซมของเดิมรวมทั้งระบบไฟฟ้า จำเป็นต้องใช้ งบประมาณจำนวนมาก แต่ มีการกำกับติดตามและตรวจสอบการ ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ	๒	๔	๘	<p>๑.ติดตาม ตรวจสอบดำเนินการให้ถูกต้อง ตามระเบียบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.จัดอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เพื่อให้ ทราบขั้นตอนการดำเนินงานอย่างถูกต้อง</p>									เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร สถานที่

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕		
3.การใช้ยานพาหนะของโรงเรียนไม่ มีการจดบันทึกระยะทางหลังจาก การใช้ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการใช้ งบประมาณ	2	4	8	1.อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ ของโรงเรียนเพื่อให้มีความรู้ เกี่ยวกับขั้นตอนที่ถูกต้องในการ ใช้ยานพาหนะ รวมถึงขั้นการ เบิกจ่ายค่าน้ำมัน 2.ควบคุมกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจดบันทึกการใช้ ยานพาหนะของโรงเรียน อย่าง สม่ำเสมอ											-เจ้าหน้าที่ฝ่าย งานบริหารทั่วไป -เจ้าหน้าที่ ยานพาหนะของ โรงเรียน

ภาคผนวก

คำสั่งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแนวทางจัดการความเสี่ยงการทุจริต



คำสั่งโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน

ที่ / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยกำหนดให้โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นทำหิน ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ให้ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) ระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน 2565 เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของ โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นทำหิน โดยเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนผ่านระบบ ITAS ให้สาธารณะได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- 1) นายสมานฉันท์ จันทะมล ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
- 2) นายมานะ แก้ววิเชียร ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
- 3) นางสาวประภาณ กิริยะ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- 4) นางปราณี จำแพงจันทร์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- 5) นางชลิดา โสทธิมัย ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- 6) นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์ ครูศ.1กรรมการ และเลขานุการ
- 7) นางภัทราวดี ศรีสารคาม ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- 8) นางสาวธนภัทร ดรชาติ ครูธุรการกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด ประเด็นการตรวจ

2. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	โครงสร้างหน่วยงาน	แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น งาน 4 ได้แก่ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารทั่วไปและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์
O3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสรี มะลิรัตน์
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาสถานศึกษา	11. แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี	นางชลิดา โสตริมัย นางสาวยุวดี พันธุ์ชิน

		<p>2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด</p> <p>3. เป็นแผนที่มระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O5	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ที่อยู่หน่วยงาน 2. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 3. หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) 4. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ 5. แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</p>	นายภาณุวัฒน์ พรหมโท

		<p>พุทธศักราช 2560</p> <ul style="list-style-type: none"> - พรบ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 	
การประชาสัมพันธ์			
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	1. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน	นางภัทราวดี ศรีสารคาม

		2. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O8	Q&A	1. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร ได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบเป็นต้น	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์
O9	Social Network	1. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์ นายภาณุวัฒน์ พรหมโท

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	1. แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มี ระยะ 1 ปีงบประมาณ 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้และระยะเวลาในการดำเนินการ 3. เป็นแผนที่มระยะเวลาบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางชลิตา โสตริมัย นางสาวสุนิสา สุวรรณ นางสาวยุวดี พันธุชิน
O11	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี O10 2. มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน 3. สามารถจัดทำเป็นข้อมูลแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6	นางชลิตา โสตริมัย นางสาวสุนิสา สุวรรณ นางสาวยุวดี พันธุชิน

		เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
O12	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามโครงการ หรือ กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ 3. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2564	นางชลิตา โสทธิมัย นางสาวสุนิสา สุวรรณ นางสาวยุวดี พันธุชิน
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O13	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	นายสมานจันท์ จันทะมล นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาน กิริยะ นางปราณี จำแพงจันทร์

		2. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติการกิจงาน 4 ด้าน สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร	นางชลิตา โสตริมัย
การให้บริการ			
O14	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน 2. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ใน การให้บริการ และ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ 3. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	นายภานุวัฒน์ พรหมโท นางประไพพร สาพรหมมา

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	1. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน 2. สามารถจัดทำเป็นข้อมูลแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565	นางสาวธนภัทร ตรีชาติ
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	1. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน 2. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์ นายภานุวัฒน์ พรหมโท
การใช้บริการ			
O17	E-Service	1. แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่าย	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์ นางสาวธนภัทร ตรีชาติ

		อินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน 2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผน อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย 3. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O19	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐18 2. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ 3. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาสิริ มะลิรัตน์
O20	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ 3. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ 	นางชลิตา โสคติรัมย์ นางภัทราวดี ศรีสารคาม

		พ.ศ. 2564	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	<p>1. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>2. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มรวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	นางประไพวรรณ ราชชูแสน นายสมพร ก้องไพรงาม

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			

O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<p>1. แสดงประกาศตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>2. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	นางประไพพรรณ ราชชูแสน นายสมพร ก้องไพรงาม
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<p>1. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.1)</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับ การคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อ หรือการจ้าง</p> <p>3. จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มี</p>	นางประไพพรรณ ราชชูแสน นายสมพร ก้องไพรงาม

		ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	1. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 2. มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ 3. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางประไพพรรณ ราชชูแสน นายสมพร ก้องไพรงาม

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากร	1. เป็นนโยบายหรือแผนการบริหาร	นางปราณี จ้าแพงจันทร์

	บุคคล	และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรที่กำหนดในนามของ หน่วยงาน	นางปรศนิษฐ์ ทิพฤาตรี นางสมพร กุลเสนา
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O26	การดำเนินการตามนโยบาย การ บริหารทรัพยากรบุคคล	1. แสดงการดำเนินการที่มีการสอดรับ ตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล o25 2. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางปราณี จำแพงจันทร์ นางปรศนิษฐ์ ทิพฤาตรี นางสมพร กุลเสนา
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับ ในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 อย่างน้อยประกอบด้วย -การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร -การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	นางปราณี จำแพงจันทร์ นางปรศนิษฐ์ ทิพฤาตรี นางสมพร กุลเสนา

		<p>-การพัฒนาบุคลากร</p> <p>-การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>บุคลากร</p> <p>-การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลาง</p> <p>บริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O28	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาศูนย์บริการบุคคลประจำปี	<p>1. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนา</p>	นางปราณี จำแพงจันทร์ นางสาวธนภัทร ดรชาติ

		ทรัพยากรบุคคล 3. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของบุคลากรในหน่วยงาน 2. มีข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะ ทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอน หรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	นายสมานันท์ จันทะมล นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
-----	----------------	----------------------------	-------------------------

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>1. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>นายสมานฉันท์ จันทะมล นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์</p>
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	<p>1. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวน</p>	<p>นายสมานฉันท์ จันทะมล นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์</p>

		<p>เรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>3. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p> <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	
การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม			
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<p>1. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</p> <p>2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	นางภัทราวดี ศรีสารคาม นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่	นางสาวประภาน กิริยะ

		แสดงถึงการ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานยกตัวอย่าง เช่น ร่วม วางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วม แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น และร่วม ติดตามประเมินผล เป็นต้น 2. เป็นการดำเนินการในเชิงประมาณ พ.ศ. 2565	นางประไพพร สาพรหมมา
--	--	--	---------------------

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงของผู้บริหาร			
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ	1. แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่น	นางปราณี จำแพงจันทร์

	<p>นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p>	<p>ว่าจะปฏิบัติ หน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคน ปัจจุบันของหน่วยงาน) 2. จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 3.นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) -แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการ รับของขวัญ (No Gift Policy) ดำเนิน โดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของ หน่วยงาน -จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ -จัดทำกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัด อบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่าน</p>	<p>นางกฤติญา ศรีบุญเรือง นางภัทราวดี ศรีสารคาม</p>
--	---	--	--

		สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น 3. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร สูงสุดคนปัจจุบัน 2. เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงให้เห็น ถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และ ส่งเสริม หน่วยงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส 3. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวประภาน กิริยะ นางประไพพร สาพรหมมา
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
O36	การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ประจำปี	1. แสดงผลการประเมินความเสี่ยง ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือ ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง	นายสมานฉันท์ จันทะมล นางวรัญญา ทองนาค นายสมพร ก้องไพรงาม

		<p>ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการ ประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหาร จัดการ ความเสี่ยง เป็นต้น</p> <p>3. เป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	<p>1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการ จัดการความเสี่ยงใน กรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพัตติมิชอบหรือก่อให้เกิดการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>นายสมานฉันท์ จันทะมล นางวรัญญา ทองนาค นายสมพร ก้องไพรงาม</p>

		<p>กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงาน</p> <p>2. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับ มาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความ เสี่ยงตามข้อ O36</p> <p>3. เป็นการดำเนินการในปริมาณประมาณ พ.ศ. 2565</p>	
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<p>1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมี ทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามประมวล จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาอย่างชัดเจนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม</p> <p>2. เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็น</p>	นางกฤติญา ศรีบุญเรือง นางวรัญญา ทองนาค

		ผู้ดำเนินการเอง 2. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี	1. แสดงแผนปฏิบัติการหรือ โครงการ โรงเรียนสุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการทุจริตหรือหรือการพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผน/ โครงการ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และ ช่วงเวลาดำเนินการ 3. เป็นแผน/โครงการ ที่มีระยะเวลา บังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายมานะ แก้ววิเชียร นางวรรณา ทองนาค
O40	รายงานการกำกับติดตามการ	1. แสดงความก้าวหน้าในการ	นายมานะ แก้ววิเชียร

	ดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ การทุจริตหรือโครงการโรงเรียน ทุจริต ตามข้อ ๐39 2. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละ โครงการ/ กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ 3. สามารถจัดทำเป็นข้อมูลรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือนที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางวรรัญญา ทองนาค
มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา			
O41	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี	1. แสดงผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตหรือ โครงการโรงเรียนทุจริต 2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผล การดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม	นายมานะ แก้ววิเชียร นางวรรัญญา ทองนาค

		ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ 3.เป็นการรายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา			
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดย เร่งด่วน ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมิน	นายภานุวัฒน์ พรหมโท นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์

		<p>3. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ ผลการประเมินโดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</p>	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>1. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>2. มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ</p>	<p>นายภานุวัฒน์ พรหมโท</p> <p>นางสาวประภาศิริ มะลิรัตน์</p>

		โปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 3. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
--	--	---	--

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้า เว็บไซต์โรงเรียน ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถและเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2565



(นายสมานฉันท์ จันทะมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน

